

MEMÓRIA DA 2ª REUNIÃO DO SUBCOMITÊ BILLINGS TAMANDUATEÍ - SCBH-BT GESTÃO 2025-2027		
DATA: 27/06/2025	HORÁRIO: 10h30	LOCAL: Plataforma Teams
LISTA DE PRESENÇA – SCBH-BT		
Entidade	Nome	
MDV	Virgílio Alcides de Faria	
IAB	Leonardo Musumeci	
ABES	Claudio Evaldo de Sousa Jr.	
CIESP São Bernardo do Campo	Ricardo Saad	
SEMIL	Maíra Teixeira de Ataíde	
CETESB	Uladyr Ormino Nayme	
ABCON	Dierlene Palma Gomes	
PM de Santo André	Rodrigo Romão	
PM de Santo André	Fernanda Longhini Ferreira	
PM de São Bernardo do Campo	Joyce Quintino	
USCS	Marta Marcondes	
PM de Mauá	João Sandro	
CONVIDADOS		
Entidade	Nome	
FABHAT/ Secretaria Executiva	Ana Sedlacek	

ASSUNTOS TRATADOS:

Ana (FABHAT) abriu a reunião às 10h00, solicitou aguardar por mais 10 minutos até que outros representantes ingressassem. A reunião começou às 10h10. Ana agradeceu pela participação de todos que estavam presentes e informou que a presente reunião tem como pauta principal a elaboração do Plano de Trabalho deste Subcomitê para a gestão 2025-2027.

Ana informou que a memória da reunião anterior foi compartilhada e perguntou se alguém tinha correções ou acréscimos. Não houve e a memória foi aprovada.

Plano de Trabalho: Ana apresentou um plano de trabalho elaborado pelo subcomitê anterior e sugeriu usá-lo como base para o novo plano de trabalho. Virgílio (MDV) destacou a importância de ações concretas e a necessidade de contemplar questões não realizadas anteriormente.

Virgílio (MDV) apresentou um documento e ao fazer a leitura do mesmo, explicou que contém questões que não foram realizadas e precisam ser contempladas no novo plano de trabalho. Ele expressou frustração com a falta de execução do plano anterior e enfatizou a importância de cumprir a lei. Virgílio destacou os seguintes pontos:

Fiscalização e Gestão: a falta de fiscalização e gestão adequada, mencionando que a prefeitura de São Paulo não foi incluída no GFI e que a Sabesp não é penalizada pelos lançamentos de esgotos sem seu devido tratamento. Ressaltou a necessidade de ações concretas.

Relatórios Anuais: enfatizou a importância de elaborar e divulgar relatórios anuais sobre a situação da qualidade ambiental da Billings, conforme exigido pela lei. Ele destacou que a falta desses relatórios causa ineficiência na gestão. Ana (Secretaria Executiva) esclareceu que o Relatório de Situação, documento este que é elaborado anualmente contém em seu teor as informações sobre as águas das regiões da Billings.

Pagamento por Serviços Ambientais: discutiu-se a necessidade de implementar programas de pagamento por serviços ambientais para proprietários de terras preservadas. Ele destacou a importância de incentivar a preservação ambiental e criticou a falta de regulamentação.

Coleta Seletiva: mencionou-se que a lei prevê a implantação de programas de coleta seletiva e reciclagem, mas criticou a falta de ações concretas dos municípios. Ele destacou a importância de cumprir as metas estabelecidas.

Saúde Pública: mencionou-se a presença de microrganismos na água que refletem a saúde da população e criticou a falta de ações dos órgãos de saúde.

Governança Interfederativa: foi criticada a criação de uma lei que interfere na gestão dos recursos hídricos sem consulta ao comitê e subcomitê. Ele destacou a importância de uma gestão integrada e a necessidade de mudanças na lei.

Participação dos Municípios: mencionou-se a falta de participação dos municípios na reunião plenária e destacou a importância de estimular a sociedade civil a participar ativamente. Ele expressou frustração com a falta de voz e vez da sociedade civil.

Ana propôs criar um link para que todos possam acessar e editar o plano de trabalho, com base no documento do Virgílio, porém, solicitou que o mesmo fizesse uma minuta para se ter um início.

Encaminhamentos:

1. A próxima reunião foi marcada para o dia 25 de julho, às 10h, online
2. Virgílio fará minuta do Plano de Trabalho incluindo questões do documento apresentado.
3. Ana irá criar um link de acesso ao Plano de trabalho em formato editável para que todos possam contribuir e trazer o documento mais robusto para a próxima reunião.
4. Uladyr (CETESB) irá enviar lista de pontos de monitoramento da Cetesb para o Subcomitê;
5. Convidar representante da Sabesp, MP, Renato Nunes (GFI) para participar das reuniões do subcomitê.

A reunião terminou às 11h50.