

MEMÓRIA DA 03ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE MONITORAMENTO HIDROLÓGICO (CTMH) - GESTÃO 2025-2027				
DATA: 25/06/2025		HORÁRIO: 14h	LOCAL: Plataforma Teams	
LISTA DE PRESENÇA				
Titular Suplente		Entidade	Nome	Presente Justificado Ausente
ESTADO				
1	Titular	SP Águas	Rafael Grinberg Chasles	Presente
	Suplente	SP Águas	Rafael Antônio Leite Alves	Presente
2	Titular	CETESB	Lilian Barrella Peres	Presente
	Suplente	CETESB	Beatriz Durazzo Ruiz	Presente
3	Titular	SEMIL	Larissa Fernanda de C. Silva	Presente
			Bruno Franco de Souza	Presente
	Suplente	DER	Melina Amorin dos Santos	Presente
			Angela Maria Rosa	Ausente
4	Titular	Secretaria da Agricultura	Marcelo Raso F. Borges	Presente
			Alexandre Coutinho Duboc	Presente
	Suplente	Secretaria da Saúde	Paulo Alberto T. Ugolini	Ausente
			Arnaldo Mauro Elmec	Ausente
5	Titular	ARSESP	Itamar A. de Oliveira	Justificado
	Suplente	IPT	Marcela Maciel Araujo	Presente
			Alessandra Corsi	Ausente
MUNICÍPIOS				
1	Titular	Mogi das Cruzes	Gabriel Souza Alves	Ausente
	Suplente		Gabriela Almeida dos Santos Chrispino	Ausente
2	Titular	São Bernardo do Campo	Márcio Anderson Kontopp	Presente
	Suplente		Maria Luiza D. Bones Silva	Ausente
3	Titular	Carapicuíba	-	-
	Suplente	-	-	-
4	Titular	Cotia	José P. Pires Domingues	Ausente
	Suplente	São Paulo	Larissa Santis Candro	Ausente
			Maíra Fernandes Silva	Presente
5	Titular	Poá	Kleber Silva	Ausente
	Suplente	-	-	-
SOCIEDADE CIVIL				

MEMÓRIA DA 03ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE MONITORAMENTO HIDROLÓGICO (CTMH) - GESTÃO 2025-2027				
1	Titular	CIESP - São Bernardo do Campo	Ricardo Saad	Presente
	Suplente	-	-	-
2	Titular	ABCON SINDCON	Dário Júlio Silveira Peçanha	Ausente
	Suplente	ABCON SINDCON	Dirlene Palma Gomes	Presente*
3	Titular	UFABC	Renata Moreira	Justificado
	Suplente	UFABC	Larissa Ciccotti Freire	Justificado
4	Titular	USCS	Marta Angela Marcondes	Presente
	Suplente	-	-	-
5	Titular	APGAM	Carla Geanfrancisco Falasca	Presente
	Suplente	-	-	-
CONVIDADOS				
		Entidade	Nome	
1	Sec. Exec.	FABHAT	Josiane Gonzaga	Presente
2	Sec. Exec.	FABHAT	Beatriz Vilera	Presente
3		IPT	Gerson Salviano Almeida Filho	Presente
4		ABCON	Aurildo Xavier dos Santos* representando a Dirlene P. Gomes	Presente

PAUTA

1. Aprovação da memória da 02ª reunião, realizada em 02/06/2025;
2. Definição dos prazos do plano de trabalho gestão 2025-2027; e
3. Apresentação dos boletins de monitoramento pela Lilian B. Peres.

Rafael Grinberg (SP Águas), coordenador, solicitou adição dos seguintes itens na pauta da presente reunião, dos quais foram aceitos pelos membros presentes:

- Definição das datas das reuniões 2025; e
- Introdução ao tema: revisão e atualização da outorga Cantareira.

Segue a reorganização da pauta e temas discutidos:

1. Aprovação da memória da 02ª Reunião.

Memória da 02ª reunião, realizada em 02/06/2025, aprovada sem considerações.

2. Definição das datas das reuniões para o ano 2025.

Após a aprovação da memória, iniciou-se a discussão sobre as datas das próximas reuniões. Devido às diferentes agendas dos participantes, Beatriz (FABHAT) sugeriu que Rafael e Renata, coordenadores da Câmara, alternassem suas participações para garantir presença nas reuniões.

A partir de uma sugestão da Lilian, Rafael Grinberg propôs e colocou em votação a realização de reuniões ordinárias na última segunda-feira de cada mês, às 14h, abrangendo assim as agendas da maioria dos presentes. As reuniões seriam breves, com duração no entorno de uma hora, com o objetivo de facilitar a participação dos membros. Caso a pauta não justifique encontros mensais, a frequência poderá ser reduzida.

3. Introdução ao tema: revisão e atualização da outorga Cantareira.

Beatriz Vilera (FABHAT) abordou o tema da renovação da outorga do Sistema Cantareira (SC). Informou que a Secretaria Executiva do CBH-AT foi convidada pela Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) e SP Águas para uma reunião de início das discussões sobre a renovação da outorga, que vencerá em maio/2027.

Na ocasião, foi apresentada uma proposta de cronograma, na qual ficou acordado que as partes (Sabesp, CBH-AT e CBH-PCJ) deverão encaminhar até final de setembro/2025 a primeira manifestação sobre a renovação da outorga.

Beatriz apresentou o cronograma aos presentes e destacou que o Comitê PCJ está solicitando representantes do AT para acompanhar as reuniões. O primeiro convite é para participação no encontro agendado para o dia 07/07. Como não houve manifestações por parte dos participantes, a reunião seguiu para o próximo item da pauta.

4. Definição dos prazos do plano de trabalho gestão 2025-2027.

O plano de trabalho desenvolvido na reunião anterior foi compartilhado com todos os membros da CT para considerações e sugestões de prazo.

Rafael, coordenador, destacou que a definição de possíveis representantes para acompanhar o Comitê PCJ solicitado anteriormente depende da finalização dos prazos estabelecidos no plano. Com isso, iniciou a apresentação das prioridades e prazos sugeridos, desenvolvidos em conjunto com seu suplente, Rafael Leite.

Durante a discussão, Marta (USCS) ressaltou a importância de avaliar a viabilidade das ações previstas no plano, citando como exemplo a ação 2.2. Além disso, sugeriu melhorias na revisão dos boletins informativos, enfatizando a necessidade de uma comunicação mais acessível não apenas para técnicos, mas também para a sociedade civil.

Lilian mencionou não ter compreendido o item 3.4 e, juntamente com Rafael, sugeriu a sua exclusão, condicionada a uma conversa com Renata, coordenadora adjunta, para esclarecimentos.

Com base nas observações de Marta e Lilian, Rafael reconheceu que o plano de trabalho ainda não está totalmente estruturado. Por isso, propôs que o tema seja incluído na pauta da próxima reunião. Solicitou, ainda, que os membros da CT revisem o plano previamente e tragam sugestões já consolidadas.

Rafael Leite reforçou a importância de enviar um e-mail pós-reunião, destacando a relevância das contribuições ao plano.

Por fim, Beatriz Vilera (FABHAT) sugeriu, e a proposta foi acatada pelos membros da CT, o envio do plano de trabalho por e-mail a todos os integrantes, com prazo de 10 dias para envio de sugestões. O objetivo é finalizar o documento e, a partir daí, dedicar as próximas reuniões a outros temas.

5. Apresentação dos boletins de monitoramento pela Lilian B. Peres.

Para finalizar a reunião, Lilian Peres (CETESB) inicia sua apresentação com o histórico dos boletins no CBH-AT.

Lilian apresentou os boletins de monitoramento hidrológico, detalhando sua estrutura e os tipos de dados utilizados. Explicou que a elaboração dos boletins foi temporariamente interrompida devido à dificuldade na compilação manual das informações, ressaltando a necessidade de automatizar esse processo.

Os boletins reúnem dados sobre precipitação, vazão, qualidade da água e carga orgânica, organizados por sub-bacias e apresentados por meio de gráficos e tabelas. Foi enfatizada a importância desses boletins como instrumento de apoio à gestão dos recursos hídricos, ao integrar dados de quantidade e qualidade da água de forma sistematizada.

Durante a discussão, Marta e Rafael Leite reforçaram a inviabilidade de manter a compilação manual dos dados e destacaram a urgência da automação. Sugeriu-se, então, o desenvolvimento de uma ferramenta que permita a geração automática dos boletins, otimizando o processo.

Rafael Leite mencionou que a SP Águas poderia colaborar na criação dessa ferramenta, aproveitando sistemas já existentes para facilitar a integração e o processamento dos dados.

Beatriz Vilera lembrou aos membros a necessidade de eleger um representante para acompanhar as reuniões do PCJ, com início previsto para o dia 7 de julho. Rafael Leite informou que pretende conversar com Rafael (sobrenome não especificado), destacando a importância de escolher alguém com conhecimento prévio sobre o histórico do Sistema Cantareira. Ele anotou as datas relevantes — 30/06 como prazo para definição do representante e 07/07 como data da primeira reunião — para tratar do assunto posteriormente com o coordenador.

Beatriz também questionou se algum membro teria interesse em acompanhar o tema, mas não houve manifestações positivas, devido a conflitos de agenda. Ainda assim, conforme acordado, Rafael Leite seguirá com a conversa com o coordenador.

Como sugestão, Beatriz propôs convidar Amauri, representante da Sociedade Civil, para acompanhar as discussões. A proposta foi aceita pelos membros, e o convite será formalizado, incluindo já a participação de Amauri na próxima reunião, agendada para o dia 28 de julho.

6. Encaminhamentos.

- A próxima reunião será realizada no dia 28/07/2025, às 14h;
- Nessa reunião, será iniciado as discussões sobre a renovação da Outorga do Cantareira; e
- Encaminhar aos membros o calendário das reuniões ordinárias para o ano de 2025 e plano de trabalho gestão 2025-2027 para finalização.