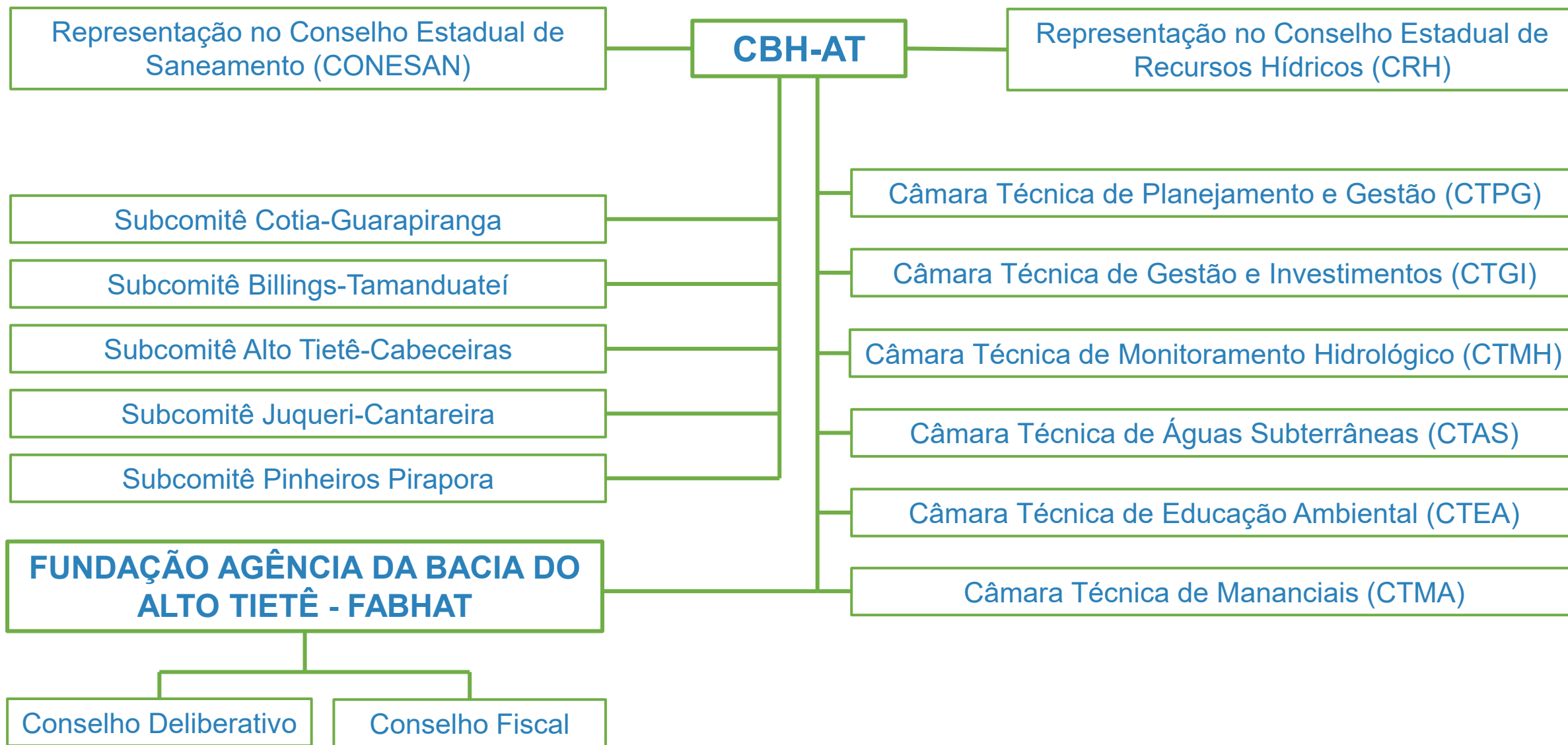


Subcomitê Billings Tamanduateí

1ª Reunião do SCBH-BT - Gestão 2025-2027
09/06/2025

PAUTA

1. Composição, atribuições e regras de funcionamento;
2. Posse dos representantes para a gestão 2025-2027;
3. Relato das atividades da gestão 2023-2025;
4. Eleição do Coordenador(a);
5. Plano de Trabalho para a gestão 2025-2027.



PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

DELIBERAÇÃO CBH-AT Nº 15/2013 – APROVA O REGIMENTO INTERNO DOS SUBCOMITÊS.

São objetivos dos Subcomitês atuarem de forma articulada com o CBH-AT, como instâncias consultivas deste, para análise e manifestação sobre matérias de interesse de sua respectiva área de atuação.

- I - encaminhar propostas ao CBH-AT, acerca de matérias examinadas pelo Colegiado do Subcomitê e que sejam afetas à respectiva região;
- II – elaborar o Plano de Trabalho que será submetido ao Plenário do CBH-AT, contendo objetivos, metas, ações e prazos, e com abrangência coincidente com o mandato; e
- III – articular assuntos de interesse da gestão de recursos hídricos com as instâncias subregionais de governança metropolitana, de associações e consórcios intermunicipais, e da sociedade civil afetas à respectiva região.

REUNIÕES E PROCEDIMENTOS

DELIBERAÇÃO CBH-AT Nº 15/2013 – APROVA O REGIMENTO INTERNO DOS SUBCOMITÊS

Artigo 14 – O Colegiado do Subcomitê reunir-se-á em sessão pública, com a presença, em primeira chamada, de $1/3$ mais 1 de seus membros e, caso esse quórum não for atingido após um intervalo de 10 (dez) minutos, a reunião poderá ser realizada com qualquer quórum, mediante aprovação da coordenação do respectivo subcomitê.

Artigo 15 - A convocação e os documentos pertinentes às reuniões deverão ser remetidos aos representantes com antecedência 15 (quinze) dias, no caso de reuniões ordinárias, e de 08 (oito) dias para as reuniões extraordinárias.

COORDENAÇÃO

Coordenador(a) - Será o contato direto com a Secretaria Executiva.

Atribuições:

- ✓ Convocar e coordenar as reuniões do Subcomitê e fazer cumprir o Plano de Trabalho;
- ✓ Convidar técnicos ou especialistas para participar dos trabalhos, conforme a solicitação dos integrantes do Subcomitê ou da Secretaria Executiva;
- ✓ Representar o Subcomitê em eventos, reuniões plenárias e nos assuntos de interesse do CBH-AT.

RELATORIA

Relator(a) - Auxiliará o Coordenador(a) nos trabalhos da CT.

Atribuições:

- ✓ Preparar e enviar aos representantes do Subcomitê a convocação e documentos pertinentes às reuniões;
- ✓ Relatar os assuntos examinados e elaborar as memórias das reuniões, contendo a lista de presença, pauta, assuntos discutidos e encaminhamentos, dentre outros.

COMPOSIÇÃO DO SUBCOMITÊ

Vagas	Estado	Municípios	Sociedade Civil
1	CETESB	Diadema	Uni. São Caetano do Sul
			UFABC
2	Sec. Educação	Mauá	ABCON
			VAGO
3	Sec. Saúde	Ribeirão Pires	VAGO
			VAGO
4	SEMIL	Rio Grande da Serra	CIESP Sto André
			CIESP SBC
5	SP ÁGUAS	Santo André	VAGO
			VAGO
6	Vago	São Bernardo do Campo	IAB
			ABES
7	Vago	São Caetano do Sul	ABAS
			VAGO
8	Vago	São Paulo	MDV
			VAGO

POSSE DOS REPRESENTANTES PARA A GESTÃO 2025-2027

Membros do Estado

Vaga	Posição	Órgão / Instituição	Nome
1	Titular	CETESB	Araci Franco Cruz
	Suplente		Uladyr
2	Titular	Secretaria da Educação	Sem indicação
3	Titular	Secretaria da Saúde	Silvia Maria Silveira
	Suplente		Sonia Maria Levy
4	Titular	SEMIL	Maira Teixeira de Ataíde
	Suplente		Ricardo Luis Mangabeira
5	Titular	SP ÁGUAS	Maurício Rizzo
6	Titular	À Definir	
7	Titular	À Definir	
8	Titular	À Definir	

Membros dos Municípios

Vaga	Posição	Órgão / Instituição	Nome
1	Titular	Diadema	Taka Yamauchi
			Sem indicação
2	Suplente	Mauá	Francisco Marcelo de Oliveira
			José Francisco Jacinto
3	Titular	Ribeirão Pires	Luiz Gustavo Pinheiro Volpi
			Sem indicação
4	Titular	Rio Grande da Serra	Ricardo Akira Ono Auriani
			Luis Marcelo Marcondes Pinto
5	Titular	Santo André	Gilvan Ferreira
			Sem indicação
6	Suplente	São Bernardo do Campo	Marcelo de Lima Fernandes
			Joyce Lima Quintino
7	Titular	São Caetano do Sul	Tite Campanella
			Sem indicação
8	Suplente	São Paulo	Ricardo Nunes
			Roberto Carlos da Silva

POSSE DOS REPRESENTANTES PARA A GESTÃO 2025-2027

Vaga	Posição	Órgão / Instituição	Nome
1	Titular	Universidade São Caetano do Sul	Marta Angela Marcondes
	Suplente	UFABC	
3	Titular	ABCON	Dirlene Palma Gomes
	Suplente	VAGO	
4	Titular	VAGO	
	Suplente	VAGO	
5	Titular	CIESP Santo André	Irina Freire Pereira
	Suplente	CIESP São Bernardo	Ricardo Saad
6	Titular	IAB	Leonardo Rafael Musumeci
	Suplente	ABES-SP	Claudio Evaldo de Sousa
7	Titular	ABAS	Kissia Soares
	Suplente	VAGO	
8	Titular	MDV	Virgílio Alcides de Faria
	Suplente	VAGO	

RELATO DAS ATIVIDADES 2023-2025

- **12 reuniões do SCBH-BT**

- Emissão de pareceres técnicos para 4 empreendimentos:
 - Metrô Linha 20 - Rosa e Prolongamento da linha verde;
 - TIC - Trem Intercidades;
 - Ponte Graúna-Gaivotas;
 - Segregação Sudeste - MRS.
- Aprovação da Manifestação referente ao Transporte Público Hidroviário - Aquático-SP.
- 99 anos da Billings

ASSUNTOS PENDENTES

- Manifestação a respeito do EIA/RIMA do empreendimento Nova Marginal Pinheiros Oeste.

ELEIÇÃO DA COORDENAÇÃO

- Coordenador (Município): não houve representação do segmento
- Coordenador (Estado): Uladir (CETESB) em conjunto com Maíra (SEMIL)
- Coordenador (Sociedade Civil): Virgílio (MDV) em conjunto com Claudio Evaldo (ABES-SP)
- Relatoria: Ana Sedlacek (FABHAT).

PLANO DE TRABALHO

DELIBERAÇÃO CBH-AT Nº 15/2013 - APROVA O REGIMENTO INTERNO DOS SUBCOMITÊS

Artigo 4º - Compete ao Coordenador do Subcomitê:

VII - Elaborar o plano de trabalho, que será submetido ao Plenário do CBH-AT, contendo objetivos, metas, ações e prazos, e com abrangência coincidente com o mandato;

Subcomitês devem finalizar o Plano de Trabalho até final de julho/2025.

Próxima plenária prevista para 28/08/2025. Importante finalização dos Planos de Trabalho para aprovação pelo CBH-AT.

OBRIGADA!

Equipe FABHAT