

| <b>MEMÓRIA DA 12ª REUNIÃO DA CTGI CONJUNTA COM AS DEMAIS CÂMARAS TÉCNICAS: CTEA, CTPA, CTMH e CTAS - GESTÃO 2023-2025</b> |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
| <b>DATA:</b> 29/01/2024   | <b>HORÁRIO:</b> 09h00                        | <b>LOCAL:</b> Plataforma Teams |
| <b>LISTA DE PRESENÇA</b>  |  |                                |
| <b>Nome</b>   | <b>Entidade</b>                              | <b>Câmara Técnica</b>          |
| Laura Stela   | SEMIL  | CTGI                           |
| Wolney Castilho Alves   | IPT  | CTPA                           |
| Lilian Barrella Peres   | CETESB                                       | CTMH e CTPA                    |
| Gerson Salviano Almeida   | IPT  | CTGI e CTMH                    |
| Sibele Ezaki  | IPA  | CTAS                           |
| Rodrigo Ferraz  | SABESP                                       | CTMH e CTPA                    |
| Silene Cristina Baptistelli   | SABESP                                       | CTGI                           |
| Ivan Shirahama  | PM de São Paulo                              | CTGI                           |
| Claudete Santos   | PM de Poá                                    | CTAS                           |
| Natacha Nakamura  | PM de Suzano                                 | CTGI                           |
| Túlio Siqueira  | PM de Mauá                                   | CTGI                           |
| Solange Wu  | PM de Suzano                                 | CTPA                           |
| Allan Oliveira  | PM de Suzano                                 | CTEA                           |
| Elaine Colin  | PM de Santo André                            | CTEA                           |
| Raquel do Prado   | PM de Biritiba Mirim                         | CTPA                           |
| Bruna Santos de Araújo  | PM de Itaquaquecetuba                        | CTMH                           |
| Yasmim Zampieri   | PM de Itaquaquecetuba                        | CTGI                           |
| Catia Macagnan  | PM de Mairiporã                              | CTEA                           |
| Marta Marcondes   | Universidade Municipal de São Caetano do Sul | CTGI                           |
| Paula Ciminelli   | UFABC  | CTEA                           |
| Melissa Graciosa  | UFABC  | CTGI e CTMH                    |
| Letícia Trombeta  | UNIFESP                                      | CTPA                           |
| João Carlos Simanke   | Associação Brasileira de Águas Subterrâneas  | CTAS                           |
| Mario Fontes  | Associação Nossa Guarapiranga                | CTPA e CTAS                    |
| Roberto Hammerle  | Adda Consultoria                             | CTAS                           |
| <b>CONVIDADOS</b>   |  |                                |
| <b>Nome</b>   | <b>Entidade</b>                              |                                |
| Beatriz Vilera  | FABHAT                                       |                                |
| Larissa Silva   | FABHAT                                       |                                |
| Fernanda Fabretti   | FABHAT                                       |                                |
| Raul Mendes   | FABHAT                                       |                                |
| Valburg Santos  | FABHAT                                       |                                |
| Noel Lima   | PM de Ferraz de Vasconcelos                  |                                |
| Leandro   |  |                                |

## 1. Abertura

Laura Stela, coordenadora da CTGI, iniciou a reunião às 9h10 com a apresentação da pauta a seguir:

- Discussão sobre a Deliberação de critérios para o FEHIDRO 2024.

Larissa Silva (FABHAT) compartilha a Deliberação.

Laura informa que se os participantes tiverem alguma sugestão, podem se manifestar durante a reunião, ressalta que o documento apresentado foi elaborado pela equipe da FABHAT e destaca que a Deliberação será apresentada na reunião plenária que será realizada em 08 de fevereiro de 2024 e aprova critérios para análise e hierarquização de empreendimentos para financiamento com recursos do FEHIDRO 2024.

Destaca os considerandos presentes no documento, que subsidiam a indicação dos empreendimentos FEHIDRO e ressalta que no ano de 2024 será o último ano de cumprimento obrigatório da destinação de, no mínimo, 50% dos recursos de investimentos oriundos da cobrança para conservação, proteção e recuperação das áreas de mananciais, conforme prevê o Artigo 3º das Disposições Transitórias da Lei Estadual nº 12.183, de 29 de dezembro de 2005. Beatriz Vilera (FABHAT) informa que após esse período fica a critério do comitê definir se manterá a regra.

Beatriz destaca os itens 8 e 9, que citam, as Deliberações que deverão aprovar o Plano de Ação e Programa de Investimentos – PA/PI 2024-2027 e o Plano de Aplicação dos Recursos da Cobrança pelo Uso da Água para o exercício, na mesma Reunião plenária de 08 de fevereiro de 2024 e informa ainda que o valor previsto para aplicação deve ficar entre 85 e 95 milhões de reais.

Laura informa quais os PDCs serão financiados e Beatriz avisa que as ações desses PDCs ainda serão inseridas na Deliberação, de acordo com o que foi discutido nos últimos meses durante as reuniões realizadas.

Laura destaca as regras para obtenção do financiamento contidas nos artigos 2º, 3º, 4º, 5º e 6º e salienta que no ano de 2024 será realizada apenas uma chamada FEHIDRO.

Beatriz informa que na primeira análise é avaliada a documentação técnica do projeto protocolado, que a falta de documentos específicos não impede que o projeto seja aprovado e que nesses casos a agência orienta o tomador sobre a necessidade de no ato da aprovação pelo CBH AT todos os documentos solicitados serem apresentados.

Laura destaca que de acordo com o artigo 7º os proponentes tomadores deverão enviar até 10 de maio de 2024, exclusivamente para o e-mail do comitê os documentos constantes nos Anexos III a VI do manual de procedimentos operacionais.

Larissa destaca sugestão feita pela Melissa Graciosa (UFABC), que esclarece que a sugestão é que seja criada uma folha de apresentação dentro do próprio TR, destacando onde estão as

informações que foram adicionadas em resposta às solicitações dos analistas, facilitando a análise. Beatriz informa que a solicitação pode ser realizada diretamente ao tomador e que não necessariamente precisa ser inserida na Deliberação.

Natacha Nakamura (PM de Suzano) enfatiza que é importante definir quais critérios serão adotados para solicitação de complementação, com o intuito de padronizar as análises e sugere que seja utilizado alguma métrica para definir o limite de alterações que podem ser solicitadas e que os projetos que ultrapassem esse limite sejam inabilitados.

Laura sugere que seja criado um documento interno das CTs, que não necessariamente precise constar na Deliberação e que defina os procedimentos de análise.

Beatriz sugere que seja inserido na Deliberação um parágrafo determinando uma nota mínima, considerando a nota técnica (NT3) obtida na primeira análise de cada projeto e que os projetos que não atingirem, no mínimo, 25% da nota sejam inabilitados sem possibilidade a solicitação de complementações.

Melissa questiona a nota mínima sugerida e informa considerar que ela seja baixa.

Lilian Perez (CETESB) ressalta que os representantes do comitê devem melhorar a atuação antes dos projetos serem apresentados, pois atribuir uma nota mínima sem um estudo anterior pode penalizar projetos que tem condições de aprovação.

Laura sugere que não seja definida nota mínima para solicitação de complementações, mas que sejam criados critérios para que os analistas sigam.

Solange Wuo (PM de Suzano) frisa que é importante rever o modo em que a divulgação aos tomadores é realizada, para que eles tenham ciência de que não são todos os casos que serão aptos para solicitação de complementação e então apresentem projetos mais bem elaborados.

Após discussões ficou definido que o assunto voltará a ser abordado em nova reunião das câmaras técnicas, onde deverá ser elaborado um documento sobre a padronização das análises.

Allan Oliveira (PM de Suzano) questiona se há um modelo de termo de referência para os projetos de educação ambiental, Beatriz informa que o desenvolvimento do termo em questão não está previsto na contratação realizada pela FABHAT e sugere que a câmara técnica de educação ambiental desenvolva um modelo, destaca ainda que existe um documento elabora pela Coordenadoria de Educação Ambiental que pode ser usado como ponto de partida.

Beatriz destaca as temáticas englobadas na contratação para desenvolvimento dos termos de são: plano de drenagem que já foi validado, unidade de esgotamento sanitário que passará por ajustes no grupo de trabalho de saneamento rural, coleta seletiva, recuperação de corpos hídricos e recomposição vegetal, que estão em revisão, mas podem ser usados como referência pelos tomadores.

Allan questiona sobre como irá funcionar o prazo para que o tomador apresente complementações.

Beatriz informa que o ideal é que seja definido um prazo e após análise de cada proposta seja solicitada a complementação ao tomador, porém a definição dependerá da quantidade de

projetos apresentados e conseqüentemente da quantidade de reuniões de análise realizadas por semana.

Gerson Salviano (IPT) questiona se a Deliberação tem alguma alteração devido as eleições que ocorrerão neste ano. Beatriz informa que a eleição impacta apenas na assinatura dos contratos dos projetos indicados, que podem ser prorrogadas pela SECOFEHIDRO.

Beatriz informa que com a revisão do manual de procedimentos operacionais, há uma proposta para inserir o modelo do termo de referência, facilitando o acesso para os proponentes tomadores, e que por isso, o anexo I da Deliberação deverá ser atualizado, mas que as alterações não terão impacto no modelo atual utilizado no CBH-AT.

Laura questiona qual a previsão da aprovação do novo manual e Beatriz informa que provavelmente até o início de março.

Alan sugere que seja disponibilizado aos tomadores um checklist sobre o que o tomador deve apresentar, facilitando assim o controle. Beatriz informa que a disponibilização do termo de referência em word tem justamente essa finalidade.

Após aprovação na 1ª Reunião Plenária do CBH-AT - Ordinária de 2024, que ocorrerá em 08 de fevereiro de 2024 a Deliberação ficará disponível no site do CBH-AT.

Próxima reunião ficou agendada para 15/02/24 às 09h00 com a seguinte pauta: Documento interno para avaliação dos empreendimentos e definição de complementações.

A reunião foi encerrada as 11h30.