



Diretrizes na elaboração de projetos de Educação Ambiental

Aline Queiroz de Souza, Allan Santos de Oliveira e Miriam Duailibi
08/12/2022

Contextualização

Educação Ambiental (EA) são todos os “processos permanentes de aprendizagem e **formação individual e coletiva** para reflexão e construção de valores, saberes, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências, visando à melhoria da qualidade de vida e uma relação sustentável da sociedade humana com o ambiente que a integra”.

(Art. 3º Lei nº 12.380, de 30/11/2007 – Política Estadual de Educação Ambiental)

EA Formal

- Âmbito Escolar;
- Campo curricular.

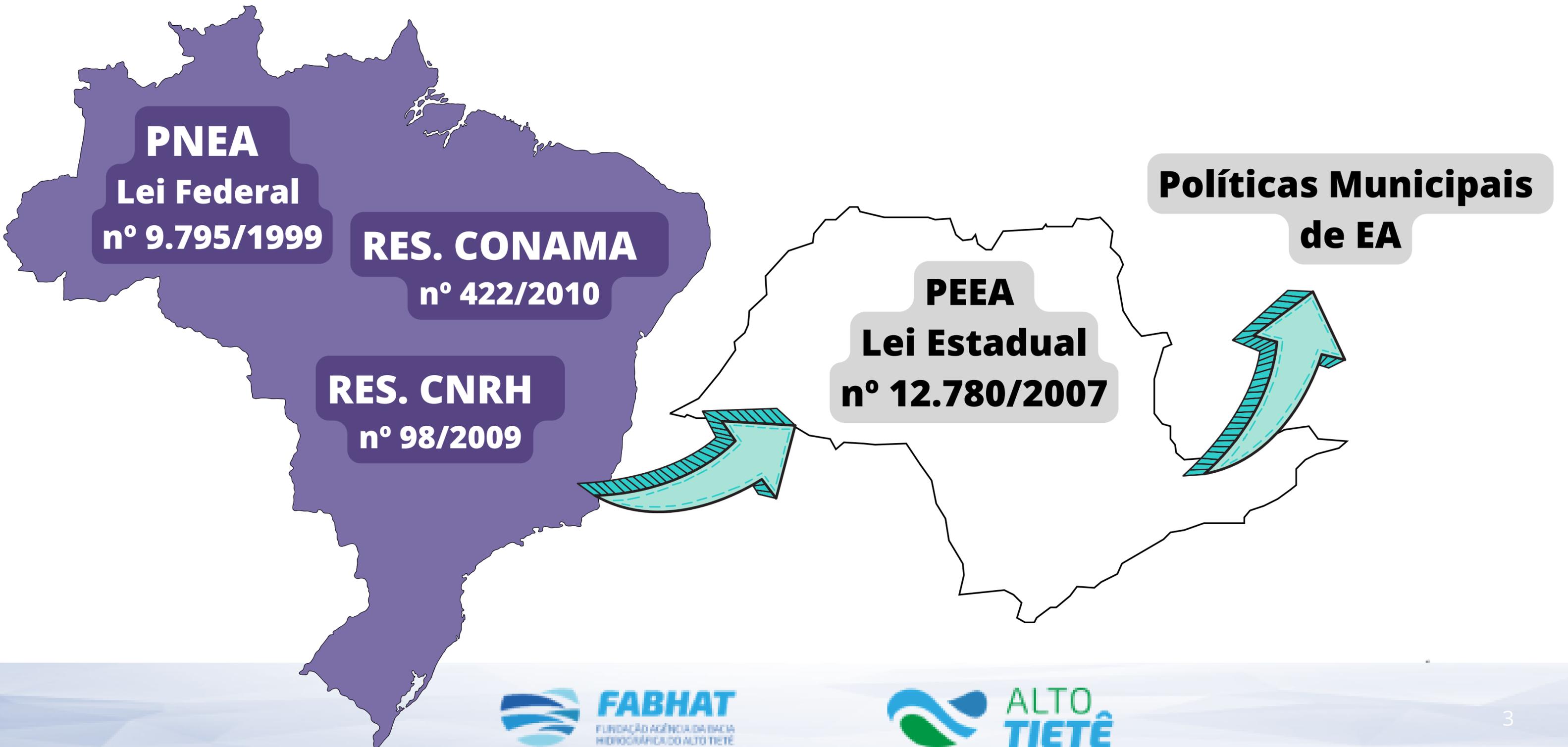


EA Não formal

- Sensibilização, mobilização e formação coletiva.



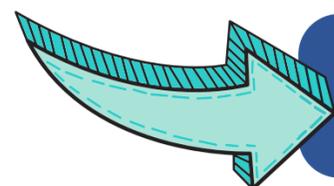
Principais Normativas em EA



Pré-requisitos para obtenção de financiamento FEHIDRO

Condicionantes para aprovação dos empreendimentos financiados pelo FEHIDRO

- Foco voltado aos recursos hídricos;
- Vinculação com o Plano de Bacia Hidrográfica e enquadramento nos Programa de Duração Continuada (PDCs) do PERH.



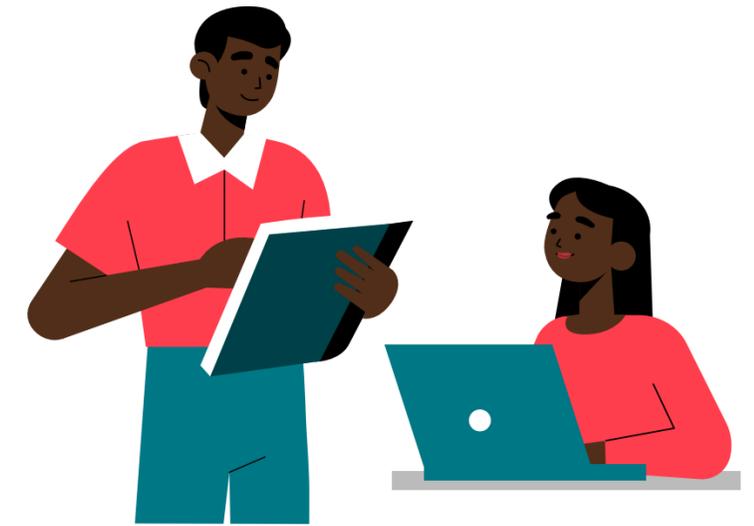
Atuação do Comitê



Anexo II do MPO – Tipologias de empreendimentos

PDC 8. Capacitação e comunicação Social

- **SubPDC 8.1.** Capacitação técnica em planejamento e gestão de recursos hídricos;
- **SubPDC 8.2.** Educação ambiental vinculada às ações dos planos de bacias hidrográficas;
- **SubPDC 8.3.** Comunicação social e difusão de informações relacionadas à gestão de recursos hídricos.
- **Produtos esperados:** cursos, eventos e processos formativos realizados; materiais e instrumentos de divulgação produzidos.

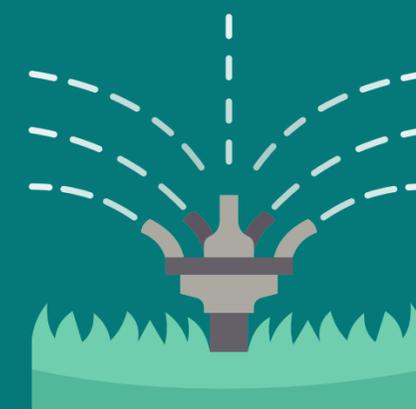


Ações do PDC 8. passível de investimento em 2023 - BAT

Deliberação CBH-AT nº 154 de 27 de outubro de 2022

SubPDC 8.1.

- Curso de capacitação da **população rural** em técnicas de **irrigação e boas práticas agrícolas** no que se refere aos **recursos hídricos**;
- Curso de capacitação em **boas práticas agrícolas** para redução da **contaminação e geração de cargas difusas**.

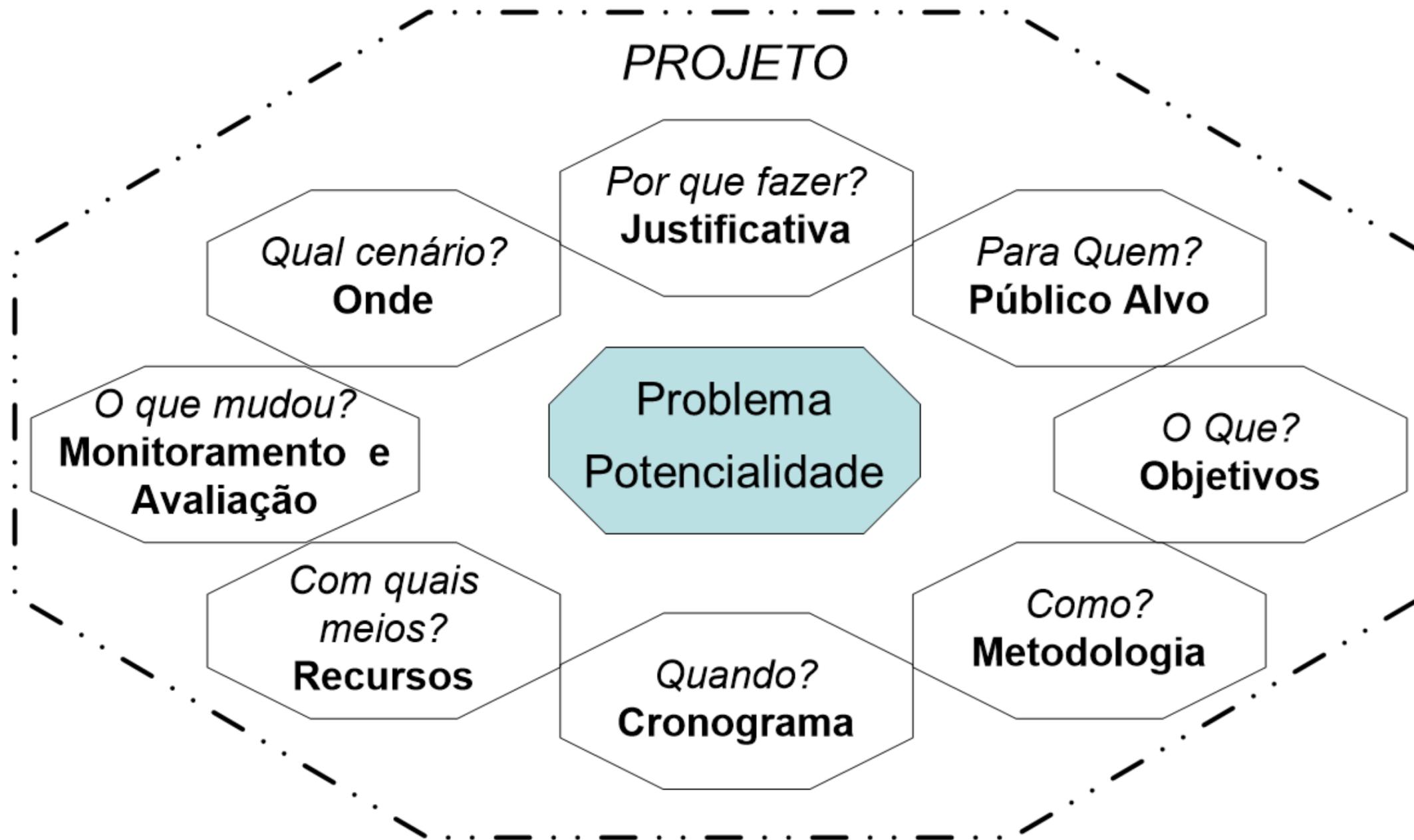


SubPDC 8.2.

- Promoção de **campanhas de conscientização** da população quanto à necessidade de **ligação à rede de esgotamento sanitário**.



Projeto no Roteiro de Elaboração de Projetos de EA



Qual é o contexto?

Diagnóstico

- Apresentação do cenário do empreendimento, onde se pretende desenvolver o projeto;
- Informações gerais sobre a área de atuação do projeto e o panorama socioambiental;



Aproximação do leitor com a realidade em que o projeto está inserido



Problemas recorrentes:

Contextualização “genérica”, parte do senso comum, sem dados e informações específicas do local.

Por que e para que executar?

Justificativa

- Razões para a realização do projeto;
- Como irá contribuir para a solução ou amenização dos problemas identificados.



Fundamentação: inclusão de dados qualitativos e quantitativos, referências bibliográficas, documentos oficiais, legislação e outras experiências semelhantes

Problemas recorrentes:

Senso comum, sem dados e informações específicas do local;

Não descrevem como o projeto poderá contribuir para a “solução ou amenização” dos problemas identificados.

Ex. Os problemas de educação ambiental tornam-se cada vez mais gritantes. A (*entidade proponente*) tem presença atuante nessa questão e condições de contribuir para a sensibilização de crianças e jovens para a mudança de comportamento.

Para quem?

Público-alvo (quem são os beneficiários pelo empreendimento?)

- Deve ser coerente com a problemática a ser enfrentada ou potencialidades a serem estimuladas;
- A partir da escolha do público-alvo serão definidos linguagens e métodos a serem utilizados, considerando as particularidades deste público;
- Caracterização da faixa etária, realidade socioeconômica, etc.
- Número de pessoas envolvidas e critérios de escolha.



Problemas recorrentes:

- Proposta delineada não atende às características do público alvo a ser envolvido;
- A delimitação do público-alvo não é coerente com as metas e resultados almejados;
- Não há descrição detalhada do público – ex.: agricultores de sub-bacia do município – não descreve quantos, quais, os perfis, etc.

O que se pretende fazer?



Objetivos

“O objetivo é a situação que se deseja obter ao final do período de duração do projeto, mediante a aplicação dos recursos e da realização das ações previstas.”

- COHEN & FRANCO; 2000

- O objetivo deve refletir os propósitos do projeto e descrever o resultado que se pretende alcançar por meio de sua execução;
- O objetivo deve ser passível de ser alcançado por meio das metas e atividades propostas no empreendimento.

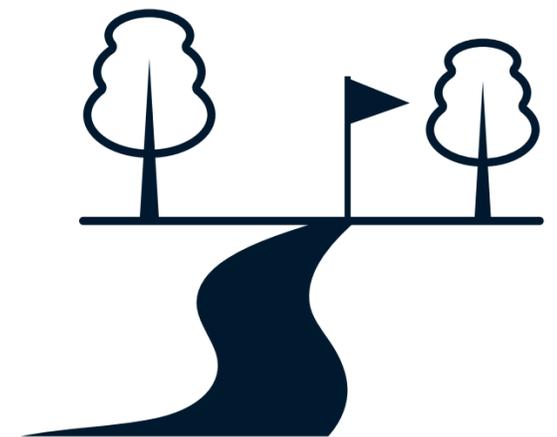
O que se pretende fazer?

Objetivos gerais

- são os objetivos **mais amplos** do projeto. Deve ser escrito em uma **frase mais geral**, que engloba o conjunto dos objetivos específicos.

Objetivos específicos

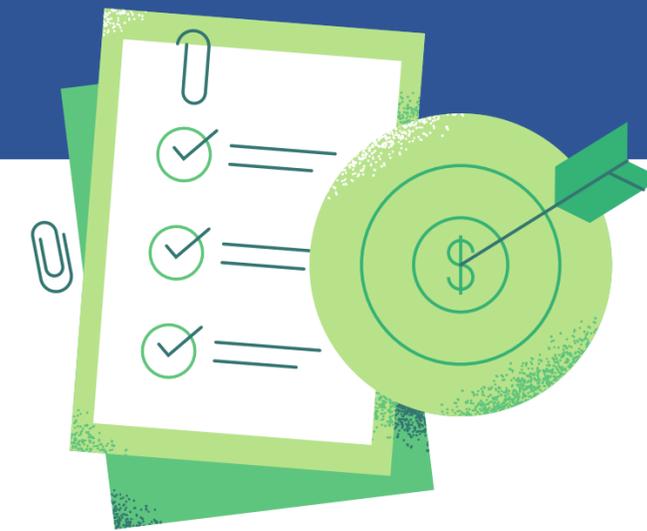
- um **conjunto de etapas** intermediárias que devem ser cumpridas ao longo da execução do empreendimento para alcançar o objetivo geral.



Problema recorrente:

- Confusão entre objetivo geral, específico, meta e atividade.

O que se pretende fazer?



Metas (O que, com que alcance e em quanto tempo?)

- As metas envolvem **as ações e as atividades necessárias para alcançar certo objetivo específico**. Devem ser concretas, quantificáveis e temporais.

Exemplo:

Objetivo Geral:

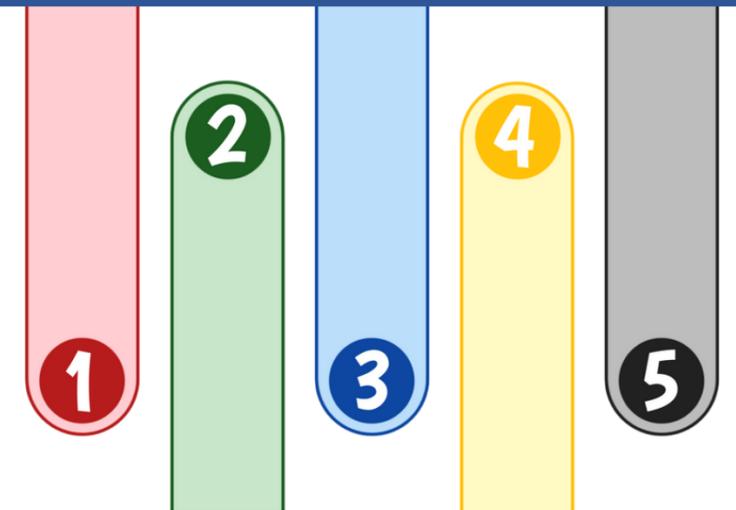
- Contribuir para a construção de uma Agenda Socioambiental da Vila do Curuçá, que possibilite o desenvolvimento econômico local.

Objetivos específicos	Metas
Possibilitar o desenvolvimento humano sustentável de jovens da Vila do Curuçá por meio da formação cidadã para o mercado de trabalho.	Realizar um curso de um ano de formação de jovens jardineiros e viveiristas. Formar 35 jovens no período de um ano.
Ampliar o repertório de conhecimentos básicos e profissionalizantes que promovam a geração de renda e a fixação dos jovens na Vila do Curuçá.	Implantar um viveiro de mudas de essências nativas de Mata Atlântica. Criar um cardápio de serviços a partir do 5º mês de formação. Elaborar três projetos de intervenção e obter patrocínio para sua implantação.

Como fazer?

Metodologia

- Descreve **o caminho para que as metas sejam alcançadas**;
- Atividades **detalhadas**, incluindo: técnicas e instrumentos, recursos necessários, carga horária, período previsto para a realização, responsáveis, divulgação, registro, forma de acompanhamento e avaliação.
- Indica referenciais teóricos, ideias e conceitos considerados importantes e que contribuem para nortear a prática do projeto.



Problemas recorrentes:

- Ausência de referencial teórico;
- Atividades descritas de forma genérica;
- Não dialoga com os princípios da EA (Exemplo: Carência de abordagem dialógica/participativa).

Quando cada atividade será desenvolvida?

Cronograma de atividades

- Como cada uma das ações propostas se distribui ao longo do tempo do Projeto;
- Permite rápida visualização do conjunto de atividades e da sequência em que devem ocorrer.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE FUNDO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS - FEHIDRO		ANEXO VII DO MPO CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO											INDICAR DATA BASE (mm/aaaa)					
TOMADOR:		Tomador de Recursos Hídricos																
EMPREENHIMENTO		Exemplo de Cronograma Físico-Financeiro																
ITEM	DISCRIMINAÇÃO DE ATIVIDADES	realizado até / /	A Realizar em (X) Mes(es) () Bimestre(s) () Trimestre(s) () Quadrimestre(s) () Semestre(s)												ÚLTIMA	Total (em R\$)		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Realização de Seminário de Apresentação		696,00															696,00
2	Realização de Seminário de Planejamento		696,00															696,00
3.1	Capacitação professores e coordenadores				560,00	560,00												1.120,00
3.2	Capacitação em classe com professores e alunos				2.361,60	2.361,60	2.361,60											7.084,80
4	Realização das Passeatas Ecológicas								4.102,40	4.102,40								8.204,80
5	Produção de Material Didático		1.065,00	3.850,00				3.900,00										8.815,00
6	Realização Seminário de Avaliação																696,00	696,00
																		0,00
																		0,00
TOTAIS		0,00	2.457,00	3.850,00	2.921,60	2.921,60	6.261,60	4.102,40	4.102,40	696,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NIHIL	27.312,60
CONTRAPARTIDA			2.232,00	1.400,00	56,40	56,40	1.400,00	56,40	56,40	696,00							NIHIL	5.953,60
FINANCIAMENTO (MAXIMO 80%)		0,00	225,00	2.450,00	2.865,20	2.865,20	4.861,60	4.046,00	4.046,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NIHIL	21.359,00
Programação Financeira Preliminar (Preenchida pelo Proponente) - Utilize as colunas ao lado para indicar as parcelas de liberações previstas, conf. o desenvolvimento do empreendimento e/ou o processo licitatório, sendo a última de no mínimo 10% do valor FEHIDRO.																		
			8.405,40				10.817,70											2.135,90
DESEMBOLSO APROVADO (Preenchido pelo AgenteTécnico, define número e valor de cada parcela)																		0,00
CONTRAPARTIDA APROVADA (Preenchido pelo AgenteTécnico, define número e valor de cada parcela)																		0,00

Responsável Técnico		Representante Legal Tomador		Agente Técnico:	
Nome:	Nome do Responsável Técnico	Nome(1):	Nome do Responsável Legal	Nome do Analista:	
	Reg. Profissional:	RG:	CPF:	Reg. Profissional:	
		Assinatura:		Assinatura:	
		Somente no caso do Proponente Tomador onde mais de um Dirigente assina o contrato.		Nome do Resp. pela Unidade:	
		Nome(2):		Reg. Profissional:	
		RG:	CPF:	Assinatura:	
Assinatura:		Assinatura:		Assinatura:	

Quem vai fazer?

Equipe técnica

- Pessoas envolvidas na concepção, elaboração e desenvolvimento do projeto;
- Equipe da própria instituição (geralmente suas horas dedicadas compõem a contrapartida do tomador);
- Profissionais a serem contratados.



Problemas recorrentes:

- Não comprovação de experiência do responsável técnico ou dos demais membros da equipe - não é possível atestar a capacidade técnica da entidade/ responsável para a execução do empreendimento;
- Pouca ou nenhuma descrição da equipe técnica da instituição e a ser contratada – formação, experiência necessária, função no projeto, carga horária.

Parcerias

Pessoas ou instituições que colaboram para o desenvolvimento do projeto



Envolvimento:

- Mobilização do público alvo para as ações;
- Profissionais;
- Recursos;
- Instalações;
- Serviços;
- Recursos Financeiros.

**ESSENCIAL
À EA!!!**



Formalização: Documentar Termos de Parceria assinado pelas “partes”.

Problemas recorrentes:

- Ausência de documento comprovando parceria;
- Pretensão de formalização pode fragilizar o projeto (e se ninguém quiser apoiar?);
- Processo deixa de ser participativo.

Recursos necessários

Levantamento de "TUDO" o que é necessário

- Serviços, equipamentos, espaço, materiais, transporte, etc.

Cálculo das quantidades

- Memória de cálculo.

Estimativa de custos

- Cotação de valores do mercado.


**Um orçamento incoerente
pode comprometer
o projeto!**



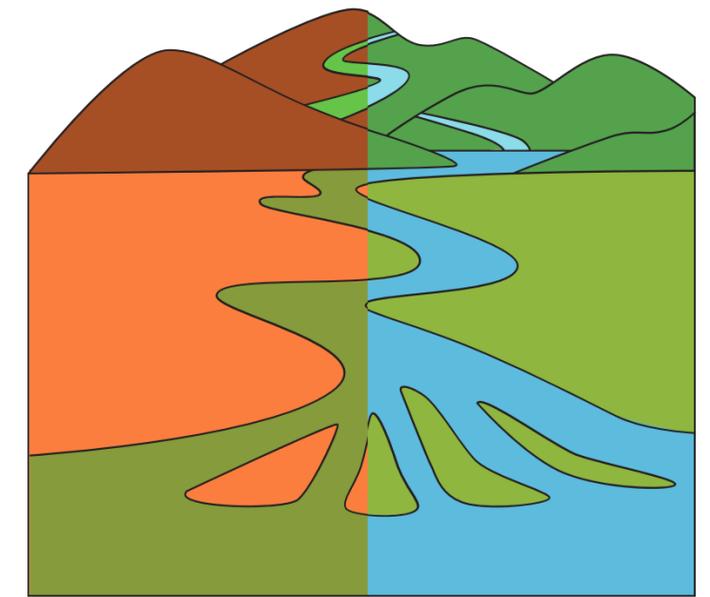
Problemas recorrentes:

- Ausência de descrição com base na logística a ser seguida;
- Detalhamento excessivo pode prejudicar licitações (dica: usar princípio da parcimônia);
- Falta de itens na planilha de orçamento citados no TR e vice-versa;
- Valores excessivos não condizentes com as ações realizadas.

Indicadores

Indicadores de resultado, que permitam avaliar a eficiência do empreendimento

- Aplicação de indicadores de EA;
- Permite avanço no **acompanhamento e avaliação** dos projetos;
- **Desafio:** Mensurar a eficácia dos projetos de EA em atendimento ao objetivo geral, uma vez que a melhoria pode ser traduzida em **resultados qualitativos**, ou levam **longo período** para identificar a melhoria pretendida.

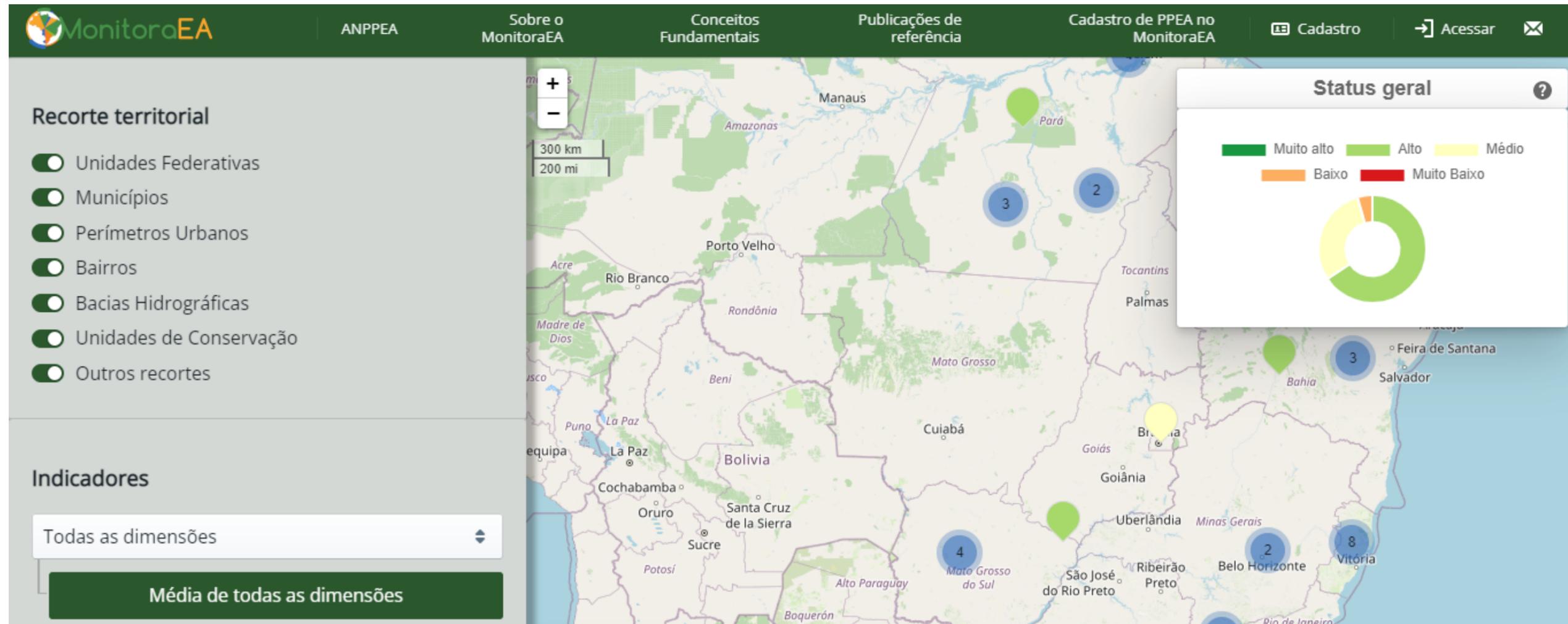


Problemas recorrentes:

- Carência de (proposição de) metodologias de avaliação;
- Avaliações realizadas de modo superficial.

Indicadores

Plataforma MonitoraEA



<https://www.monitoraea.org.br/>
<https://www.funbea.org.br/anppea/>

Indicadores - Exemplos

Avaliação	Atividades	Indicadores	Meios de verificação
Resultado	Curso de formação de jovens jardineiros e viveiristas	Número de jovens beneficiados	Diário de classe Registro fotográfico e documentação de projetos
		Número e frequência das aulas de atividades implementadas	Registro de aulas Relatório de atividades
		Qualidade dos projetos elaborados e implementados	Número de projetos elaborados
			Número de projetos implementados
			Estética da intervenção avaliação dos projetos realizados
			Percepção da equipe técnica
		Relatório fotográfico dos projetos implementados	
	Nível de desempenho dos participantes	Questionários e dinâmicas de avaliação aplicados durante e no final do curso Percepção da equipe técnica	
	Número de instituições participantes	Relatório de atividades do projeto, contendo a descrição das articulações feitas e parcerias concretizadas	
		Mapa final de parceiros	
	Realização das atividades de educação ambiental: palestras, exibição de vídeos, oficinas, exposições temáticas, eventos comemorativos, estudos do meio, visitas	Tipo de atividades realizadas	Relatório de atividades do projeto, com a descrição e o registro fotográfico das atividades realizadas
		Temas discutidos	Relatório de atividades do projeto, com a descrição dos conteúdos abordados nas atividades realizadas
		Número de atividades realizadas	Diário de aulas realizadas
		Número de participantes	Lista de presença dos participantes das atividades
		Questionários e dinâmicas de avaliação aplicados	

Relatório Final

Após conclusão física do empreendimento, prestação de contas e apresentação de Relatório Final

- Relatório contendo:

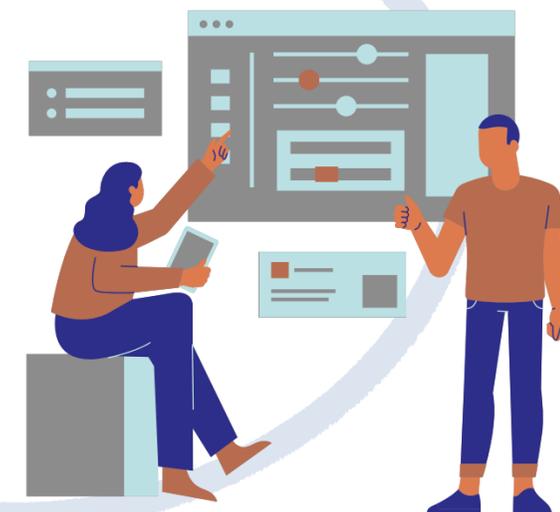


- 1) Introdução com síntese dos resultados produzidos;
- 2) relato objetivo do Histórico do período de execução;
- 3) Termo de Referência final ou especificações técnicas, incluindo eventuais ajustes de escopo ao longo da execução;
- 4) Documentação fotográfica das fases mais importantes para obras e serviços de campo (Empreendimentos Estruturais) ou cópias dos produtos finais no caso de relatórios e produtos gráficos (Empreendimentos Não Estruturais);

Itens desejáveis para projetos FEHIDRO de EA

Observar:

- Atendimento às Políticas de Educação Ambiental;
- Apresentação de justificativa, objetivos, metodologia, atividades e indicadores que permitam avaliar a eficácia e a eficiência do projeto;
- Utilização de dados e estudos existentes;
- Apresentação de metas claras, exequíveis e mensuráveis;
- Existência de corpo técnico com qualificação compatível com o empreendimento a ser executado.



Obrigado!