

MEMÓRIA DA 3ª REUNIÃO DO SUBCOMITÊ ALTO TIETÊ CABECEIRAS SCBH-ATC GESTÃO 2021-2023		
DATA: 12/07/2021	HORÁRIO: 15H00	LOCAL: Plataforma Teams
LISTA DE PRESENÇA – SCBH-ATC		
Entidade	Nome	
DAEE	Josué Barranco (coordenador ESTADO)	
SIMA/CPLA	Márcia Nascimento	
SIMA	Marcelo Raso Frizzera Borges	
CETESB	Marta Conde Lamparelli	
Secretaria de Logística e Transporte	Augusto Olavo Leite	
PM de São Paulo	Breno Eitel Zylbersztajn	
PM de Biritiba Mirim	Alaine Feital	
PM de Suzano	Solange Wuo	
PM de Salesópolis	Romildo Campello	
PM de Poá	Claudete Canada	
PM de Mogi das Cruzes	Michele	
ICATI	José Arraes	
UNIFESP	Jaqueline Bória	
ASSEMAE	Gustavo Prado	
PM de Mogi das Cruzes	Michele de Sá Vieira	
PM de Suzano	Solange Wuo	
CONVIDADOS		
Entidade	Nome	
FABHAT/ Secretaria Executiva	Ana Sedlacek	

ASSUNTOS TRATADOS:

1. Abertura

Josué Barranco (DAEE e coordenador pelo segmento ESTADO) iniciou reunião as 15h30, em segunda chamada e agradeceu a presença de todos. Justificou ausência do Prefeito Vanderlon e informou que a pauta:

- ✓ Aprovação da memória da reunião anterior;
- ✓ Apresentação da minuta do Plano de Trabalho (agenda/ações); e
- ✓ Outros assuntos

A memória da reunião anterior foi aprovada sem considerações.

José Arraes (ICATI) reforçou sobre a importância de os representantes chegarem no horário agendado da reunião para que possa iniciar em primeira chamada.

2. Elaboração de Plano de Trabalho (agenda/ações)

Jaqueline Bória (representante da UNFESP e coordenadora pelo segmento Sociedade Civil) apresentou a planilha e esclareceu que colocou todas as contribuições recebidas dentro do prazo estimado pela Secretaria Executiva, até 07.07.

As observações e proposta de redação foram consolidadas no texto durante a reunião.

Após duas horas de reunião os membros consideraram pertinente dar continuidade ao assunto em próxima reunião, agendada para 26.07.

3. Encaminhamentos:

- A Secretaria Executiva do CBH-AT irá encaminhar link de acesso a planilha por e-mail aos representantes para que todos possam inserir as observações/comentários/revisões que considerassem pertinente.
- A próxima reunião ficou agendada para o dia 26/07 as 15h para continuação da elaboração do Plano de Trabalho.

Esgotados os assuntos a reunião se encerrou às 17h30.