

# Projetos de Educação Ambiental

## FEHIDRO

(Fundo Estadual de Recursos Hídricos)



# Algo sobre EA

**Educação Ambiental** são todos os “processos permanentes de aprendizagem e formação individual e coletiva para reflexão e construção de valores, saberes, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências, visando à melhoria da qualidade de vida e uma relação sustentável da sociedade humana com o ambiente que a integra”.

(Art. 3º Lei nº 12.380, de 30/11/2007 – Política Estadual de Educação Ambiental)

# Algo sobre EA

**Educação Ambiental** não se resume à mera distribuição de folhetos ou a exposição de conteúdos, que por si só geralmente não educam.

Projetos de EA possibilitam a construção do conhecimento e estimulam a formação de uma mentalidade sócio-ambiental, e geram produtos que permitam que as comunidades conheçam o ambiente em que vivem e sintam-se parte dele, compreendendo seus direitos e deveres em relação a ele, e pratique-os em sua plenitude.

# Algo sobre EA

- “Senso comum”
  - Desafios da EA
- 

Escolas, Crianças, informação com pouco conteúdo

## CONCEITO

Formal e não formal, atingir a todos, clareza na informação, participação.

Implantação no final do projeto

## MOMENTO

Desde o início, em todas as etapas

População do estado como público final

## ABRANGÊNCIA

Gestores, coordenadores, interlocutores, “multiplicadores”

“Produtos” e ações, quantas pessoas, o que mudou no meio ambiente? EA imediatista

## RESULTADOS

Mudanças ocorrem por meio de processos formativos, mudança nas pessoas, políticas públicas

# Normativas sobre EA

**Política Nacional de Educação Ambiental  
Lei Federal nº 9.795/1999**

**Política Estadual de Educação Ambiental  
Lei Estadual nº 12.780/2007**

**Diretrizes para campanhas, ações e projetos de EA  
Resolução CONAMA nº 422/2010**

**Princípios, fundamentos e diretrizes para a educação, o desenvolvimento de capacidades, a mobilização social e a informação para a Gestão Integrada de Recursos Hídricos no SINGREH - Resolução CNRH nº 98/2009**

# Algo sobre EA

## **ÁREA DE ATUAÇÃO: EDUCAÇÃO AMBIENTAL PARA A GESTÃO SUSTENTÁVEL DOS RECURSOS HÍDRICOS**

a. Ação: Sensibilização, conscientização e mobilização socioambiental

### **Resultados esperados**

- 1) Sensibilização da população para as questões relacionadas à necessidade de preservar os recursos hídricos e naturais e recuperar a qualidade dos mananciais.
- 2) Mobilização da população para adesão aos projetos públicos que beneficiem a qualidade de vida na bacia, a melhoria da qualidade e quantidade dos recursos hídricos.
- 3) Construção de cultura e da consciência socioambiental.
- 4) Formação de núcleos de educação ambiental na bacia.
- 5) Desenvolvimento de agendas ambientais comunitárias.

# Algo sobre EA

## **ÁREA DE ATUAÇÃO: EDUCAÇÃO AMBIENTAL PARA A GESTÃO SUSTENTÁVEL DOS RECURSOS HÍDRICOS**

b. Ação: Educação voltada à comunicação, difusão e disseminação de informações

### **Resultados esperados**

- 1) Produção e disseminação de metodologias e material didático para educação ambiental na Bacia.
- 2) Divulgação de informações e dados sobre a Bacia, por meio de mídia impressa e eletrônica.
- 3) Produção e divulgação de material destinado à sensibilização, mobilização e conscientização da população.
- 4) Orientação e fornecimento de referências para o desenvolvimento de programas, projetos e ações de educação ambiental na bacia.

# Pré-requisitos para Educação Ambiental

**Os empreendimentos na área de educação ambiental devem observar:**

**A)** Atendimento à Política Estadual de Educação Ambiental;

**B)** Apresentação de justificativa, objetivos, metodologia, atividades e indicadores que permitam avaliar a eficácia e a eficiência do projeto

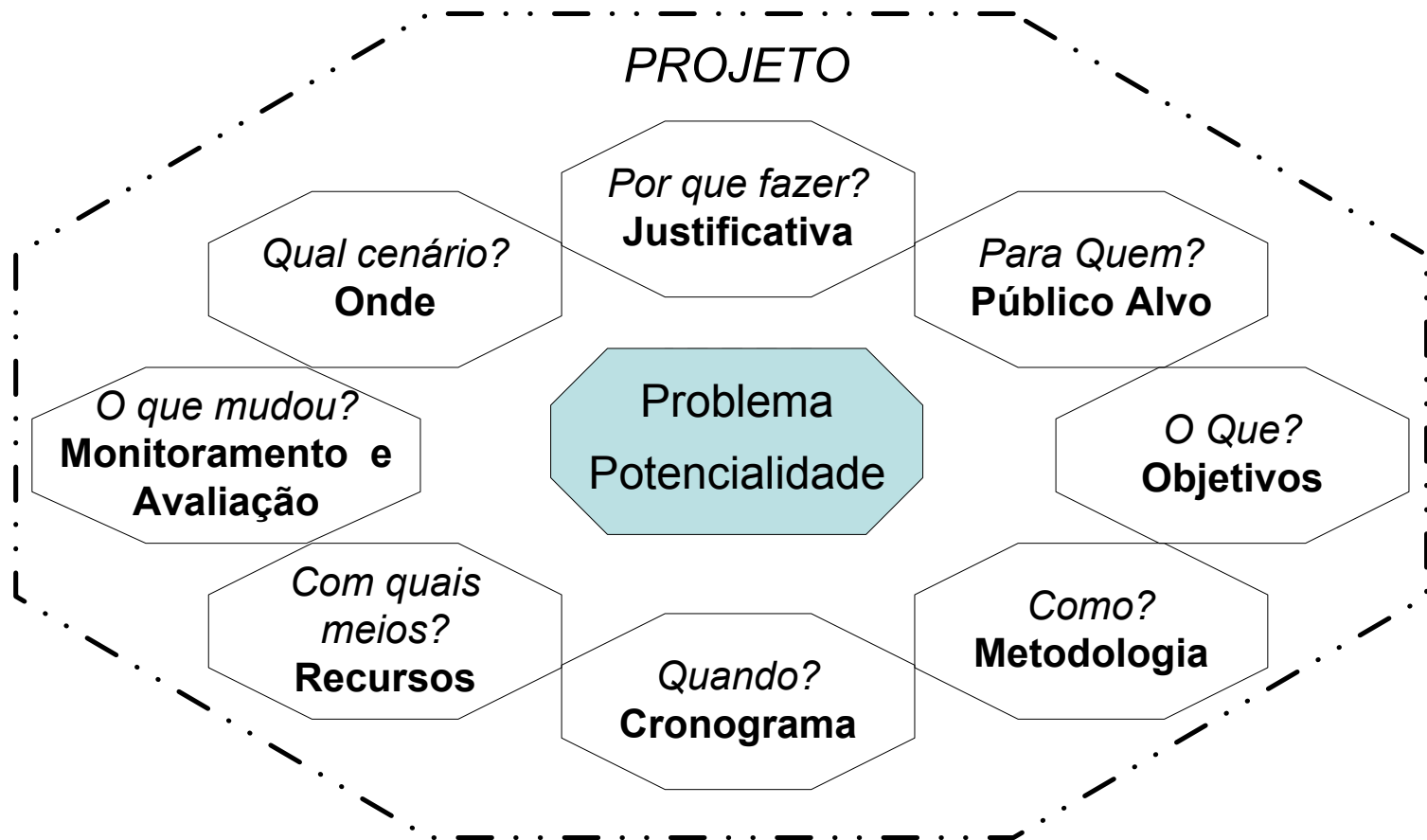
**C)** Utilização de dados e estudos existentes

**D)** Apresentação de metas claras, exequíveis e mensuráveis



# O que é um Projeto ?

“o que se quer atingir” e “como se vai atingir”.



# Qual contexto?

## INTRODUÇÃO

Apresentação do cenário do empreendimento, onde se pretende desenvolver o projeto.

Informações gerais sobre:

- Área de atuação do projeto;
- Panorama socioambiental;

PROBLEMAS  
CONFLITOS  
POTENCIALIDADES

Aproximação do leitor com a realidade em que o projeto está inserido

# Por que e para que executar?

## JUSTIFICATIVA

- Razões para a realização do projeto;
- Como irá contribuir para a solução ou amenização dos problemas identificados;

Fundamentação: inclusão de dados qualitativos e quantitativos, referências bibliográficas, documentos oficiais, legislação e outras experiências semelhantes

### **Problemas recorrentes:**

Senso comum, sem dados e informações específicas do local.

Não descrevem como o projeto poderá contribuir para a “solução ou amenização” dos problemas identificados

# O que se pretende fazer?

## OBJETIVO GERAL

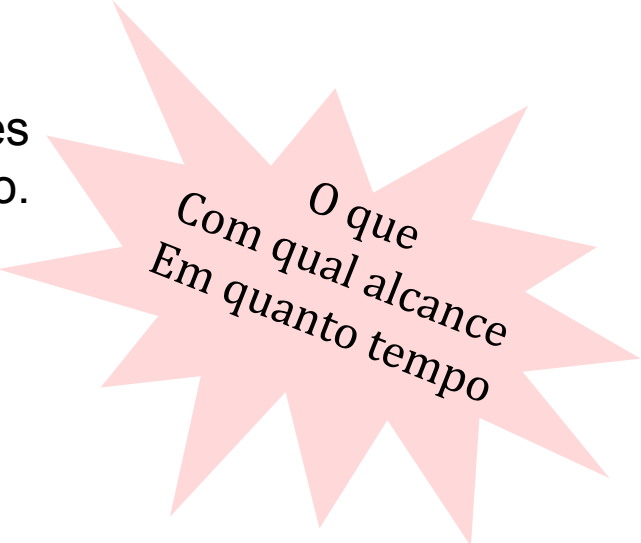
O objetivo geral reflete a **situação ideal** almejada e deve expressar o que se pretende fazer e alcançar no local, em **longo prazo**. Deve apresentar, de maneira geral e ampla, os benefícios a serem atingidos com a realização do projeto.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos específicos são detalhamentos do Objetivo Geral, e refletem os resultados esperados. Devem ser **executáveis, viáveis, concretos e de verificação possível**.

## METAS

As metas envolvem as ações e as atividades necessárias para alcançar certo objetivo específico. Devem ser **concretas, quantificáveis e temporais**.



O que  
Com qual alcance  
Em quanto tempo

# O que se pretende fazer? (exemplo)

## Objetivos geral:

- Contribuir para a construção de uma Agenda Socioambiental da Vila do Curuçá, que possibilite o desenvolvimento econômico local.
- Fortalecer o Plano Eco turístico da Vila do Curuçá por meio da criação de oportunidades de ocupação e de renda adequadas à situação histórica e natural do local.

## Objetivos específicos e metas:

Objetivos	Metas
Possibilitar o desenvolvimento humano sustentável de jovens da Vila do Curuçá por meio da formação cidadã para o mercado de trabalho.	Realizar um curso de um ano de formação de jovens jardineiros e viveiristas. Formar 35 jovens no período de um ano.
Ampliar o repertório de conhecimentos básicos e profissionalizantes que promovam a geração de renda e a fixação dos jovens na Vila do Curuçá.	Implantar um viveiro de mudas de essências nativas de Mata Atlântica. Criar um cardápio de serviços a partir do 5º mês de formação. Elaborar três projetos de intervenção e obter patrocínio para sua implantação.
Criar rede de cooperação capaz de absorver os produtos gerados pelos jovens e promover a qualificação contínua e a sustentação do projeto.	Promover parcerias pelo menos com duas empresas e o poder público local para absorção dos serviços gerados pelos jovens a partir do 5º mês. Obter pelo menos quatro parcerias com empresas de áreas afins que possam oferecer estágios para os 35 jovens formandos a partir do 7º mês.

# Pré- requisitos para obtenção de financiamento do FEHIDRO

## Problemas recorrentes:

- ✓ Projetos com pouco detalhamento
- ✓ Utilização de informações genéricas e “senso comum”
- ✓ Pouca contextualização do cenário, do contexto do local onde se pretende desenvolver o projeto, sobre a realidade em que o projeto está inserido
- ✓ Confusão entre objetivo geral, específico, meta e atividade

Os problemas de educação ambiental tornam-se cada vez mais gritantes. A *αα (entidade proponente)* tem presença atuante nessa questão e condições de contribuir para a sensibilização de crianças e jovens para a mudança de comportamento.

# Para quem?

**PÚBLICO-ALVO** (“Quem são os beneficiários do empreendimento?”)

Deve ser coerente com a problemática a ser enfrentada ou potencialidades a serem estimuladas;

A partir da escolha do público-alvo serão definidos linguagens e métodos a serem utilizados, considerando as particularidades deste público.

- ☛ Caracterização: faixa etária, realidade sócio econômica etc.;
- ☛ Número de pessoas envolvidas;
- ☛ Critérios de “escolha”;

PERSPECTIVAS  
VISÕES DE MUNDO  
SABERES  
VALORES  
NECESSIDADES  
TEMPO

# Para quem?

## Problemas recorrentes:

- ✓ Proposta delineada não atende às características do público alvo a ser envolvido;
- ✓ A delimitação do público-alvo não é coerente com as metas e resultados almejados;
- ✓ Não há descrição detalhada do público – ex alunos e docentes das escolas do município – não descreve quantas, quais, os ciclos a serem envolvidos, quantas classes, quantos alunos etc.



# Como fazer?

## **METODOLOGIA**

Referenciais teóricos e os métodos a serem utilizados para alcançar os objetivos específicos propostos.

### **Quais Atividades serão realizadas?**

Oficinas, debates, palestras, encontros, seminários, cursos, estudo do meio, atividades lúdicas, teatro, jogos, dinâmicas de grupo, artes plásticas, atividades práticas, filmes, jornal, entre outros

# Descrição das atividades

## Curso

- Objetivos
- Público alvo
- Período de execução
- Temas a serem desenvolvidos
- Programação
- Responsáveis
- Método – palestra, debate, jornal mural, oficina;
- Carga horária
- Número de vagas
- Local de realização
- Estratégia de divulgação
- Avaliação
- Recursos (memória de cálculo)
- Formas de comprovação

# Quando cada atividade será desenvolvida?

## CRONOGRAMA

Como cada uma das ações propostas se distribui ao longo do tempo do Projeto. Permite rápida visualização do conjunto de atividades e da sequência em que devem ocorrer.

ATIVIDADES	PERÍODO DE REALIZAÇÃO (MESES)												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
	Elaborado em 06/05/2015												
<b>Atividade 01: Formação para elaboração de Diagnóstico Participativo</b>													
Elaboração do material de apoio à formação	■	■											
Preparação das atividades da formação	■	■											
Divulgação e mobilização da Comunidade		■	■	■									
Realização da formação				■									
<b>Atividade 02: Diagnóstico Participativo</b>													
Diagnóstico participativo					■	■	■						
Relatório parcial							■						
Divulgação e mobilização						■	■	■					
<b>Atividade 03: Elaboração Participativa dos Projetos de Intervenção e Acompanhamento</b>													

# Quem vai fazer?

## EQUIPE TÉCNICA

Pessoas envolvidas na concepção, elaboração e desenvolvimento do projeto

- Equipe da própria instituição
- Profissionais a serem contratados
- Profissionais pertencentes à instituições parceiras

Nome do profissional	Formação ou qualificação profissional	Função no projeto	Dedicação ao projeto (em horas)	Vínculo Profissional	Fonte Pagadora
Maria de La	Nível Superior - Pedagoga	Coordenadora	250	CLT	ONG XYZ (Tomador)
João José	Nível Superior - Geógrafo	Palestrante	12	-	Universidade (parceiro)
<b>À contratar</b>	Nível Superior - Sociólogo	Educador	150	autônomo	FEHIDRO

*Exemplo de Planilha Descritiva da Equipe do Projeto*

“Terceirização” do empreendimento:

-projetos que apresentam a contratação de uma única empresa para executar todas ou a maior parte das atividades propostas, principalmente para ONGs;

**RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO DE NATUREZA OPERACIONAL SOBRE O FUNDO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS - FEHIDRO (AÇÃO 1153 –“Suporte ao Funcionamento do Fundo Estadual de Recursos Hídricos” e 1989 – “Financiamento de Ações com Recursos da Cobrança pelo Uso da Água – Lei nº 12.183/05”)**

2011 – relatório do Tribunal de Contas do Estado:

“Desde já, parece-nos **inexistir qualquer justificativa razoável para que a entidade x não realize diretamente todos os encargos relativos aos projetos que ela própria elaborou**, ao invés de confiá-los a outras entidades do terceiro setor. Ora, **se a tomadora não dispõe de capacidade técnica e operacional para concretizar as atividades previstas nos planos de trabalhos, não há razão para que assuma a responsabilidade por sua execução**. Ou seja, todas as contratações de palestrantes, estagiários, pessoal de apoio operacional, bem como a aquisição de materiais pedagógicos, de divulgação do projeto, de apoio administrativo, enfim, todas as despesas necessárias à execução do empreendimento, em todas as suas fases, não deveriam ser realizadas senão pela própria entidade x . De outra forma, **o simples fato de ter desenvolvido um projeto não a credencia a receber recursos para financiá-lo.**”

# Pré- requisitos para Educação Ambiental

**E)** Existência de corpo técnico com qualificação compatível com o empreendimento a ser executado

## **Problemas recorrentes:**

- ✓ **Não apresentam comprovação de experiência** do responsável técnico pelo empreendimento ou dos demais membros da equipe - não é possível atestar a capacidade técnica da entidade/responsável para a execução do empreendimento
- ✓ Pouca ou nenhuma descrição da equipe técnica da instituição e a ser contratada – formação, experiência necessária, função no projeto, carga horária

# Parcerias

**PESSOAS OU INSTITUIÇÕES QUE COLABORAM PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO**

**Contribuição com:**

- Profissionais - experiência
- Recursos Materiais
- Instalações
- Serviços
- Recursos Financeiros



**Como se dá o envolvimento dos parceiros?**

**Formalização - Termo de Parceria assinado pelas “partes”**

# Pré- requisitos para Educação Ambiental

**C)** Apresentação de comprovação formal de parceria com a Diretoria Regional de Ensino no âmbito da bacia hidrográfica e com escolas da rede estadual e municipal nos projetos dirigidos ao público escolar

**D)** Apresentação, quando for o caso, de documento formal explicitando parcerias com órgãos públicos, com endosso dos mesmos

## **Problemas recorrentes:**

- ✓ **Carência de documentos formalizando parcerias**
- ✓ **Falta de definição clara da atuação de cada parceiro**



# Recursos necessários

- ☛ Levantamento de tudo que é necessário

**Profissionais, serviços, equipamentos, espaço, materiais, transporte etc**

- ☛ Cálculo das quantidades

**Memórias de cálculo**

- ☛ Estimativa dos custos

**Cotação valores de mercado**

# Pré-requisitos para obtenção de financiamento do FEHIDRO

**E)** Descrição de sistemáticas de quantificação constantes da planilha orçamentária, com apresentação de memória de cálculo para facilitar a análise do analista técnico, onde couber

## Problemas recorrentes:

- ✓ Ausência de memória de cálculo
- ✓ Falta de itens na planilha de orçamento citados no TR
- ✓ Itens incluídos na planilha que não foram mencionados no TR

# Contrapartida

## CUSTOS DO PROJETO QUE SÃO ASSUMIDOS PELA INSTITUIÇÃO TOMADORA DOS RECURSOS

Pressupõe o esforço do Tomador para que seu projeto ou atividade se torne realidade.

- Financeira

- “Economicamente mensurável”

# Contrapartida

- Apresentação da coordenação enquanto contrapartida limitada à 10% do valor da contrapartida;

Obs. Podem ser apresentadas horas técnicas da equipe enquanto contrapartida – não há limite definido no MPO

## Problemas recorrentes:

✓ **Coordenação ultrapassa o limite previsto no MPO;**

# Planilha de Orçamento

Preencha a Planilha de Orçamento (Anexo VIII do MPO) detalhando os custos/despesas de cada item necessário, agrupando-os por atividade. Para cada item, informe a unidade, a quantidade, valores (unitário e total) e a fonte do recurso. Consulte modelo no Anexo “C” deste Roteiro.



**TOMADOR:** Tomador de Recursos FEHIDRO

**EMPREENDIMENTO:** Exemplo de Planilha de Orçamento

FOLHA 01 DE 02

valores em R\$

data base : 01/06/2010

Nº	ITEM	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	FONTE DO RECURSO		
						FEHIDRO	CONTRAPARTIDA	OUTRAS FONTES FINANCIADORAS
<b>1</b>	<b>Realização de Seminário de Apresentação</b>							
1.1	Coordenador Técnico	horas	2	70,00	140,00	0,00	140,00	
1.2	Técnico de Nível Universitário	horas	4	70,00	280,00	0,00	280,00	
1.3	Técnico de Nível Médio	horas	4	40,00	160,00	0,00	160,00	
1.4	Fornecimento de cafês	unidade	40	2,90	116,00	0,00	116,00	
<b>2</b>	<b>Realização de Seminário de Planejamento</b>							
2.1	Coordenador Técnico	horas	2	70,00	140,00	0,00	140,00	
2.2	Técnico de Nível Universitário	horas	4	70,00	280,00	0,00	280,00	
2.3	Técnico de Nível Médio	horas	4	40,00	160,00	0,00	160,00	
2.4	Fornecimento de cafês	unidade	40	2,90	116,00	0,00	116,00	
<b>3</b>	<b>Capacitação professores e coordenadores - uso racional da água e adoção de conceitos e atitudes p/ a sustentab. do planeta</b>							
3.1	Fase 1 - Capacitação dos professores e coordenadores					0,00	0,00	
3.1.1	Capacitação com palestras - técnicos universitários	horas	16	70,00	1.120,00	1.120,00	0,00	
3.2	Fase 2 - Capacitação em classe - com professores e alunos							
3.2.1	Realização de atividades visando a adoção de conceitos e atitudes para a sustentab.; elaboração dos folhetos e leitura e interpretação do livreto dos alunos - horas de técnico de nível médio	horas	112	40,00	4.480,00	4.480,00	0,00	
3.2.2	Leitura e interpretação das contas de luz da escola e etc, e proposição de atitudes para a redução do consumo de energia elétrica - estagiários de nível superior	horas	56	8,90	498,40	498,40	0,00	
3.2.3	Leitura e interpretação das contas de água da escola e etc, e proposição de atitudes para a redução do consumo de água - estagiários de nível superior	horas	56	8,90	498,40	498,40	0,00	
3.2.4	Análise da situação dos resíduos sólidos na escola e no bairro, e proposição de atitudes para a redução do consumo e pró reciclagem de lixo- estagiários de nível superior	horas	56	8,90	498,40	498,40	0,00	
3.2.5	Acompanhamento e coordenação da pesquisa na Internet - estagiários de nível universitário	horas	112	8,90	996,80	996,80	0,00	
3.2.6	Combustível para acesso as escolas	Litros	43,39	2,60	112,80	0,00	112,80	
<b>4</b>	<b>Realização das Passeatas Ecológicas</b>							
4.1	Técnico de Nível Médio	horas	140	40,00	5.600,00	5.600,00	0,00	
4.2	Estagiários de Nível Superior	horas	280	8,90	2.492,00	2.492,00	0,00	
4.3	Combustível para acesso as escolas	Litros	43,39	2,60	112,80	0,00	112,80	
<b>TOTAIS</b>					<b>17.801,60</b>	<b>16.184,00</b>	<b>1.617,60</b>	<b>0,00</b>
					<i>total geral</i>	<i>17801,60</i>		



# Planilha Orçamentária

Como NÃO fazer:

Nº	ITEM	UNIDADE	QUANT.	valores em R\$		data base : mar/10			
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	FONTE DO RECURSO			
						FEHIDRO	CONTRAPARTIDA	OUTRAS FONTES FINANCIADORAS	
1	Notebook Core 2 duo – 4gb ram 500gb HD e Gravador de DVD	UNIDADE	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00			
2	Sistema Operacional Windows 7 Professional	UNIDADE	1	700,00	700,00	700,00			
3	Pacote Microsoft Office 2007 Professional	UNIDADE	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00			
4	Projeter de Multimídia	UNIDADE	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00			
5	Tela de Projeção 2,10 x 1,50 com tripé	UNIDADE	1	500,00	500,00	500,00			
6	Câmera Digital 10 mp	UNIDADE	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00			
7	Pen drive 8 gb	UNIDADE	5	90,00	450,00	450,00			
8	CD gravável c/ 50 unidades	PACOTE	1	45,00	45,00	45,00			
9	DVD gravável c/ 50 unidades	PACOTE	1	65,00	65,00	65,00			
10	Sulfite reciclado	RESMA	10	15,00	150,00	150,00			
11	Caneta esferográfica azul c/ 50 unidades	CAIXA	1	29,00	29,00	29,00			
12	Grampeador de mesa	UNIDADE	1	27,00	27,00	27,00			
13	Grampo p/ grampeador	CAIXA	1	5,00	5,00	5,00			
14	Borracha branca c/ 40 unidades	CAIXA	1	12,00	12,00	12,00			
15	Lápis preto c/ 72 unidades	CAIXA	1	25,00	25,00	25,00			
16	Caneta hidrográficas	CONJUNTO	10	14,00	140,00	140,00			
17	Pastas de elástico	UNIDADE	50	1,20	60,00	60,00			
18	Fitas crepe c/ 5 unidades	PACOTE	2	9,00	18,00	18,00			
19	Copos descartáveis c/ 2500 unidades	CAIXA	2	55,00	110,00	110,00			
20	Carro coletor de lixo c/ duas rodas (na cor verde)	UNIDADE	12	450,00	5.400,00	5.400,00			
21	Lixeira c/ divisórias p/ lixo orgânico e reciclável - 30 l	CONJUNTO	95	120,00	11.400,00	11.400,00			
22	Coletores de pilhas e baterias	UNIDADE	12	80,00	960,00	960,00			
23	Apostilas c/ conteúdo didático	UNIDADE	3200	0,45	1.440,00	1.440,00			
24	Folhetos em papel reciclado frente e verso	UNIDADE	5000	0,20	1.000,00	1.000,00			
25	Transporte de alunos	QUILÔMETRO	1700	2,64	4.488,00	4.488,00			
26	Coordenador do projeto	HORA	800	14,70	11.760,00		11.760,00		
27	Estagiários	HORA	5760	4,61	26.553,60	26.553,60			
<b>TOTAIS</b>					<b>74.837,60</b>	<b>74.837,60</b>	<b>63.077,60</b>	<b>11.760,00</b>	<b>0,00</b>
					<i>total geral</i>			<i>74.837,60</i>	











# Cronograma Físico-Financeiro

Cada item do Cronograma Físico-Financeiro (Anexo VII do MPO) corresponde a uma atividade prevista no Termo de Referência. Assim, preencha os campos de acordo com o período de execução, relacionando-os aos recursos necessários para a sua realização. Consulte modelo no Anexo “B” deste roteiro.

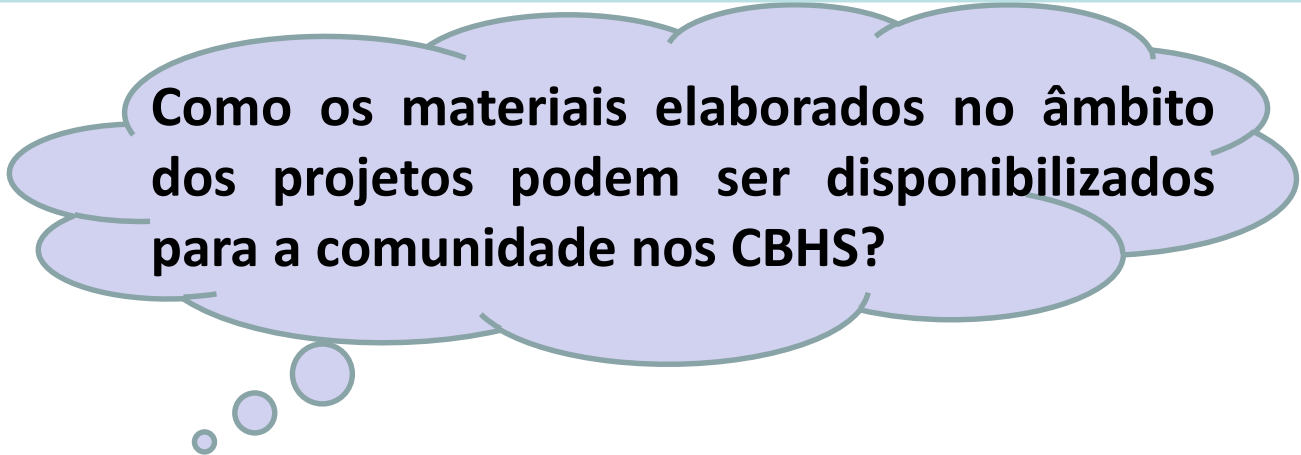
# Cronograma Físico Financeiro

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE FUNDO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS - FEHIDRO		ANEXO VII DO MPO CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO											INDICAR DATA BASE (mm/aaaa) fev/08					
TOMADOR:		Nome do Tomador																
EMPREENDIMENTO		Exemplo de Cronograma Físico-Financeiro																
ITEM	DISCRIMINAÇÃO DE ATIVIDADES	realizado até / /	A Realizar em (X) Mes(es) ( ) Bimestre(s) ( ) Trimestre(s) ( ) Quadrimestre(s) ( ) Semestre(s)												ÚLTIMA	Total (em R\$)		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Realização de Seminário de Apresentação		696,00															696,00
2	Realização de Seminário de Planejamento		696,00															696,00
3.1	Capacitação professores e coordenadores				560,00	560,00												1.120,00
3.2	Capacitação em classe com professores e alunos				2.361,60	2.361,60	2.361,60											7.084,80
4	Realização das Passeatas Ecológicas								4.102,40	4.102,40								8.204,80
5	Produção de Material Didático		1.065,00	3.850,00				3.900,00										8.815,00
6	Realização Seminário de Avaliação												696,00					696,00
																		0,00
																		0,00
<b>TOTAIS</b>		<b>0,00</b>	<b>2.457,00</b>	<b>3.850,00</b>	<b>2.921,60</b>	<b>2.921,60</b>	<b>6.261,60</b>	<b>4.102,40</b>	<b>4.102,40</b>	<b>696,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NIHIL</b>	<b>27.312,60</b>
<b>CONTRAPARTIDA</b>			<b>2.232,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>56,40</b>	<b>56,40</b>	<b>1.400,00</b>	<b>56,40</b>	<b>56,40</b>	<b>696,00</b>							<b>NIHIL</b>	<b>5.953,60</b>
<b>FINANCIAMENTO (MAXIMO 80%)</b>		<b>0,00</b>	<b>225,00</b>	<b>2.450,00</b>	<b>2.865,20</b>	<b>2.865,20</b>	<b>4.861,60</b>	<b>4.046,00</b>	<b>4.046,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NIHIL</b>	<b>21.359,00</b>
Programação Financeira Preliminar (Preenchida pelo Proponente) - Utilize as colunas ao lado para indicar as parcelas de liberações previstas, conf. o desenvolvimento do empreendimento e/ou o processo licitatório, sendo a última de no mínimo 10% do valor FEHIDRO.			<b>8.405,40</b>				<b>10.817,70</b>										<b>2.135,90</b>	<b>21.359,00</b>
DESEMBOLSO APROVADO (Preenchido pelo AgenteTécnico, define número e valor de cada parcela)					<b>1ª parcela: 8.405,40</b>				<b>2ª parcela: 10.817,70</b>							<b>Última 2.135,90</b>	<b>21.359,00</b>	
CONTRAPARTIDA APROVADA (Preenchido pelo AgenteTécnico, define número e valor de cada parcela)					<b>1ª parcela: 3.744,80</b>				<b>2ª parcela: 2.208,80</b>								<b>5.953,60</b>	

-  Indica o período representado em cada coluna (desde meses até semestres). No exemplo cada coluna corresponde a 1 mês.
-  O valor preenchimento indica o custo da atividade no período. Ex. Custo da atividade 3.1 no mês 3 é de R\$560,00.
-  Preenchimento indica os meses de realização da atividade. Ex. Atividade 3.1: será realizada nos meses 3 e 4.
-  Custo total da atividade. Ex . 3.1 – Capacitação Professores e Coordenadores tem custo total de R\$1.120,00.
-  Custo total das atividades no período. Ex. Custo no mês 01 é de R\$2.457,00.
-  Custos totais de Contrapartida e Financiamento no período. Ex. Custo Contrapartida no mês 07 é de R\$56,40 e do Financiamento R\$4.046,00.
-  Preenchido pelo Tomador – sugere a quantidade de parcelas, a duração e valor de cada uma. A última parcela deve corresponder a no mínimo 10% do valor do financiamento e será paga após a comprovação da realização de todas as atividades previstas.
-  Preenchido pelo Agente Técnico – define duração de cada parcela, quantidade de parcelas e valor de cada uma, equivale ao cronograma de desembolso.

# Pré-requisitos para obtenção de financiamento do FEHIDRO

**G) Previsão** de apresentação de **Relatório Técnico Final** que demonstre as atividades desenvolvidas, dados utilizados, resultados obtidos e benefícios decorrentes, para fins de divulgação no âmbito do SIGRH e eventual utilização como referência para empreendimentos semelhantes



**Como os materiais elaborados no âmbito dos projetos podem ser disponibilizados para a comunidade nos CBHS?**

**F) Formato** de apresentação de dados e resultados e, sistemas abertos (arquivos digitais de boa portabilidade) e com extensões que permitam acesso ao público

# GESTÃO

## O Termo de Encerramento Relatório Final

O Relatório deve ser elaborado em conjunto com a equipe técnica e deve contemplar uma análise dos seguintes pontos:

- Equipe que trabalhou no projeto com as respectivas funções
- Escopo Previsto x Realizado
- Prazo – Previsto x Realizado
- Custo – Previsto x Realizado
- Qualidade técnica
- Lições aprendidas do projeto
- Recomendações
- Registros fotográficos e filmagens

# Pré-requisitos para obtenção de financiamento do FEHIDRO

**H) Indicadores de resultado, que permitam avaliar a eficiência do empreendimento**

- Elaboração de indicadores de EA
- Avanço no acompanhamento e avaliação dos projetos
- Carência de (proposição de) metodologias de avaliação
- Avaliações realizadas de modo superficial

DESAFIOS

**I) Atendimento às orientações dos órgãos competentes**

# CONTATOS

<http://fehidro.sigrh.sp.gov.br/fehidro/index.html>

<http://www.sigrh.sp.gov.br/>

<http://www.ambiente.sp.gov.br/cea/>

<http://www.ambiente.sp.gov.br/cea/publicacoes-cea/>

[roteiro-para-elaboracao-de-projetos-de-educacao-ambiental-2/](#)

<http://arquivos.ambiente.sp.gov.br/fehidro/2016/06/>

[Roteiro-para-elabora%C3%A7%C3%A3o-de-projetos-FEHIDRO-CEA.pdf](#)

Andréia C. de Oliveira

e-mail: [sma.cea@sp.gov.br](mailto:sma.cea@sp.gov.br)  
[andreaoliveira@sp.gov.br](mailto:andreaoliveira@sp.gov.br)

Tel: (011) 3133-4194